PATVIRTINTA
Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2020 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V- 4

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras
2020-01-13___ Nr. _____
Sudeikiai

MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijusiam ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir išklausiusiam priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
3.2. būti išklausiusiam Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą, Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą, Vaikų turizmo renginių vadovų mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą, atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslus, vadovaudamasis tuo metu galiojančiomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis:
4.1.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
4.1.2. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
4.1.3. ugdo ir dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
4.2. reikalui esant, rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
4.3. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (įtėvius, globėjus) (toliau – tėvai);

4.4. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, kitus Centre dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

4.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Centro renginiuose, projektuose, edukacinėse, neformaliojo švietimo programose ir kitose veiklose;

4.6. ruošia priešmokyklinio amžiaus vaiką mokyklai, informuoja mokytojus apie vaiko parengimą mokyklai, bendradarbiauja su būsimu mokytoju;

4.7. informuoja Centro administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

4.8. priima vaiką į grupę; išleidžia jį į namus tik su tėvais, kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų leidimą/prašymą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Mokytoją, dirbantį pagal ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – mokytojas) į darbą priima ir iš darbo atleidžia Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

6. Mokytojas atsako Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu Centre ir/ar už jo ribų.

_____