

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2016 m.	rugpjūčio 31 d.
Kodas	190186185

**PATVIRTINTA**

Utenos rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. balandžio 28 d. sprendimu  
Nr. TS - 130

**PRITARTA**

Utenos r. Sudeikių mokyklos -  
daugiafunkcio centro tarybos  
2016 m. balandžio 11 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. 4)

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau - Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, švietimo įstaigos grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Sudeikių daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas -190186185.

3. Centro įsteigimo data - 1964 m.

4. Centro teisinė forma - savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.

5. Centro priklausomybė - savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) (identifikavimo kodas -111101877, adresas - Utenio a. 4, 28503 Utena).

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose bei Centro Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Aukštaičių g. 22, Sudeikiai, 28405 Utenos r.

10. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – universalus daugiavfunkcis centras. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Centre vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitytamąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

15. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

18.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

18.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

18.5. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;

18.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

18.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.10. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

18.11. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

18.12. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.13. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

18.14. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.15. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.16. meninė kūryba, kodas 90.03;

19. Centro veiklos tikslas – kurti aplinką, padedančią ugdyti prigimtinius bei pažintinius vaiko poreikius, sudaryti sąlygas vaiko socializacijai. Plėtoti paslaugų infrastruktūrą kaimo bendruomenėje, teikiant kokybiškas socialines, edukacines, kultūrines paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės įvairių interesų grupių socialinius, edukacinius, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo švietimo paslaugas, paisyti vaikų bei jų tėvų (įtėvių, globėjų) poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

20.2. užtikrinti darnią prigimtinių vaiko galių plėtotę, puoselėjant jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, ugdant asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetencijas, reikalingas sėkmingam išylančių asmeninio bei socialinio gyvenimo klausimų sprendimui; teikti vaikams ir jų tėvams (įtėviams, globėjams) reikiamą pagalbą;

20.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si), veiklos bei pramogų organizavimo aplinką;

20.4. tenkinti vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

20.5. formuoti švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas bei vertybes;

20.6. vykdyti socialinių paslaugų bei socialinės pagalbos teikimą seniūnijoje;

20.7. tobulinti Centro darbuotojų pedagogines kompetencijas, skleisti gerą patirtį bendruomenėje, informuoti ir šviesti vaikų tėvus (įtėvius, globėjus).

21. Centras, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;

21.2. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

21.3. kuria ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio bei neformaliojo švietimo reikalavimus atitinkančią materialinę bazę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

21.4. organizuoja pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;

21.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, darbo bei pramoginės veiklos organizavimo aplinką;

21.6. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. vykdo vaikų vežiojimą į Centrą ir iš jo į namus;

21.8. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

21.9. vykdo vaikų dienos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio bei edukacines programas;

21.11. teikia papildomas mokamas paslaugas (kursus, mokymus, būrelius, stovyklas, ekskursijas) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. vykdo bendruomenės pramoginę, sportinę, sociokultūrinę veiklą;

21.13. užtikrina vietos bendruomenei neformaliojo švietimo prieinamumą, galimybę užsiimti sportine, kultūrine, menine, socialine veikla;

21.14. sudaro sąlygas profesionalaus ir mėgėjiško meno sklaidai;

21.15. teikia bendrąsias socialines paslaugas;

21.16. derina Centro socialinių paslaugų teikimą su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriumi, Utenos rajono socialinių paslaugų centru;

21.17. rengia socialinius projektus, ieško rėmėjų jiems finansuoti;

21.18. propaguoja ir vykdo savanorystę įvairiose veiklos srityse;

21.19. atlieka Centro įsivertinimą;

- 21.20. sudaro sąlygas Centro darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- 21.21. skelbia ir teikia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.22. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas savo tikslą, uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 22.3. teikti švietimo pagalbą;
- 22.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.5. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 22.6. vykdyti Utenos rajono, šalies ir tarptautinius projektus, rengti ir įgyvendinti programas bei projektus;
- 22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.8. teikti patalpų nuomos bei maitinimo paslaugas;
- 22.9. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
- 22.10. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;
- 22.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją ir kitokią medžiagą, reikalingą sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;
- 22.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais Savivaldybės tarybai;
- 22.13. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 22.14. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;
- 22.15. vertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;
- 22.16. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Centras privalo užtikrinti:

- 23.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.2. ugdymo, švietimo programų vykdymą;
- 23.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.4. neformaliojo švietimo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.5. geros kokybės paslaugų teikimą;
- 23.6. kitų įstatymais, teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

24. Centro lankytojų teisės ir pareigos:

- 24.1. Centro lankytojai turi teisę:
  - 24.1.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius lавintis Centre;
  - 24.1.2. gauti informaciją apie Centro teikiamas ugdymosi programas bei paslaugas;
  - 24.1.3. užsiėmimų, veiklų metu naudotis Centro patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis;
  - 24.1.4. dalyvauti Centro savivaldoje šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

24.2. Centro lankytojai privalo:

24.2.1. vykdyti su Centru sudarytos sutarties reikalavimus;

24.2.2. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių;

24.2.3. vertinti savo elgesį ir prisiimti atsakomybę už Centro vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

24.2.4. atlyginti Centru padarytus materialinius nuostolius pagal Centro vidaus tvarkos taisykles.

#### IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal:

25.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

25.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

25.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Savivaldybės taryba;

25.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

26. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Savivaldybės tarybai.

27. Centro direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

28. Centro direktorius:

28.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, prižiūri jų vykdymą;

28.2. organizuoja Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.3. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei šių Nuostatų;

28.4. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.6. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.7. priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.8. tvirtina Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, suderinęs su Centro taryba;

28.9. sudaro neformaliojo švietimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

28.11. paskirsto vadybines funkcijas kultūrinės, sportinės veiklos, socialinio darbo organizatoriams, sudaro jiems galimybes savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už atliktą darbą;

28.12. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

28.13. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.14. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka darbo grupes ir komisijas;

28.15. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.16. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.17. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.19. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, darbuotojų galimybe atestuotis, sudaro sąlygas kvalifikacijos tobulinimui, organizuoja atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.20. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.21. bendradarbiauja su vaikų tėvais (tėviais, globėjais), pagalbą vaikui ir pedagogui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.22. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.23. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.24. kartu su Centro taryba sprendžia, ar leisti ant Centro pastatų ar Centro teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

28.25. užtikrina, kad būtų laikomasi Nuostatų, teikia siūlymus dėl teikiamų paslaugų kainų tvirtinimo Savivaldybės tarybai; atsako už Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

28.26. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

30. Laikiniai Centro direktoriui nesant Centre (atostogų metu, išvykus į komandiruotę, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų) jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

## V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia Centro darbuotojus, vaikų tėvus (tėvius, globėjus) ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centrai aktualius klausimus. Tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja pirmininkas, išrinktas Tarybos narių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

32. Taryba sudaroma iš Centro darbuotojų, vaikų tėvų (tėvių, globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų. Į Tarybą lygiomis dalimis (po du atstovus) vaikų tėvus (tėvius, globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma), Centro darbuotojus – Centro darbuotojų taryba (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma). Vietos bendruomenės atstovus į Tarybą skiria bendruomenės narių susirinkimas. Taryba renkama 2 metų laikotarpiui. Taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenka posėdžių sekretorių. Tarybos

posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Į juos gali būti kviečiami Centro direktorius, su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai. Posėdžiai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

33. Tarybos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

34. Pagal savo kompetenciją Taryba turi teisę gauti iš Centro direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria Centro strateginiam planui, Nuostatams, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms;

35.3. aptaria neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimą, programų, projektų rengimą, teikia siūlymus Centro direktoriui;

35.4. inicijuoja Centro ir vietos bendruomenių bendradarbiavimą;

35.5. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Centro savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, rengti projektus, svarstyti svarbias Centro problemas;

35.6. svarsto Centro finansinę veiklą, padeda Centrai, sprendžiant lėšų gavimo klausimus, padeda organizuoti paramą;

35.7. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

35.8. padeda Centro direktoriui planuoti ir organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

35.9. teikia siūlymus Centro direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

35.10. padeda Centro direktoriui sprendžiant konfliktines situacijas tarp bendruomenės narių;

35.11. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

35.12. atsiskaito už savo veiklą kartą per metus Centro bendruomenei.

36. Centro darbuotojų taryba (toliau – Darbuotojų taryba) - nuolat veikianti Centro savivaldos institucija darbuotojų profesiniams, bendriems ugdymo bei veiklos klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, projektų koordinatorius, laisvalaikio užimtumo koordinatoriai, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys ar vaikų ir suaugusiųjų veiklą organizuojantys darbuotojai.

37. Darbuotojų tarybos pirmininkas yra Centro direktorius. Sekretorius renkamas Darbuotojų tarybos narių susirinkime dvejiems metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

38. Darbuotojų tarybos posėdžius kviečia Centro direktorius. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbuotojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

39. Darbuotojų tarybos funkcijos:

39.1. analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo, vaikų užimtumo organizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

39.2. veiklos turinį ir metodus derina su Centrai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

39.3. svarsto Centro veiklos, strateginį planus, inicijuoja vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;

- 39.4. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;
- 39.5. deleguoja 2 atstovus į Tarybą.
- 39.6. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

40. Centro tėvų (tėvių, globėjų) komitetas (toliau - Komitetas) – nuolat veikianti tėvų (tėvių, globėjų) savivaldos institucija ugdymo problemoms Centre spręsti, laisvalaikiui organizuoti. ~~Jam~~ vadovauja atviru Komiteto narių balsavimu balsų dauguma susirinkime dvejiems metams ~~rinktas~~ Komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžius kviečia Komiteto pirmininkas, inicijuoti Komiteto susirinkimus gali ir kiekvienas jo narys. Sprendimai priimami atviru balsavimu, ~~dalyvaujančių~~ balsų dauguma. Balsams pasiskirstčius po lygiai, lemia pirmininkaujantčiojo balsas.

41. Komiteto funkcijos:

- 41.1. sprendžia vaikų saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus ~~klausimus~~;
- 41.2. siūlo Tarybai spręsti įvairius su ugdymo procesu susijusius klausimus;
- 41.3. padeda organizuoti Centro renginius, išvykas;
- 41.4. padeda kurti edukacines aplinkas;
- 41.5. teikia siūlymus vaikų ugdymo bei veiklos organizavimo klausimais Centro ~~sektoriui~~ ir Centro savivaldos institucijoms;
- 41.6. deleguoja 2 tėvus (tėvius, globėjus) į Tarybą;
- 41.7. sprendžia kitus su vaikų ugdymo procesu bei laisvalaikio užimtumo ~~organizavimu~~ susijusius klausimus.

## VI SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 42. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos ~~darbo~~ kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 43. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų ~~teisės~~ aktų nustatyta tvarka.
- 44. Centro direktorius, pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 45. Centras naudoja ir disponuoja Savivaldybės patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta ~~tvarka~~.
- 46. Centro lėšos:
  - 46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos ~~lėšos~~ ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 46.2. gautos pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai ~~gautais~~ perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 46.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 47. Lėšos naudojamos Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta ~~tvarka~~.
- 48. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus ~~atskaitomybės~~ įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



49. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

50. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Adresas: [www.sudeikiai.utena.lm.lt](http://www.sudeikiai.utena.lm.lt).

52. Vieši pranešimai ir informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje ir Utenos rajono spaudoje.

53. Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

54. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Tarybos ar Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

55. Centras ir Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

