

PATVIRTINTA
Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktorius 2024 m. vasario 29 d.
įsakymu N. V-11

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras (toliau – Centras) savo veiklą vykdo nuo 1964 metų (2013 m. Sudeikių pagrindinė mokykla reorganizuota ir pavadinta Utenos r. Sudeikių mokykla-daugiafunkciu centru, 2016 m. įstaiga reorganizuota ir pavadinta Utenos r. Sudeikių daugiafunkciu centru). Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė centro paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, suaugusiųjų ir vaikų užimtumo veiklas, rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio bei edukacines programas, vykdo sportinę, sociokultūrines veiklas.

Centras savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Centro nuostatais.

Centro veiklos planu 2024 metams siekiama kurti savitą Centro modelį, kuris užtikrins įgyvendinamų programų funkcionavimą, edukacinių ir kultūrinių paslaugų kokybę. Centras tęs ir tobulins įstaigos, atviros kaitai, nuolat besirūpinančios teikiamų paslaugų kokybe ir plėtra, ugdančios kūrybingą, socialiai aktyvią asmenybę, veiklas.

2023 m. numatyta Centro veiklos giluminio įsivertinimo sritis – „Praktinės veiklos integravimo į žaidimus įtaka vaikų pasiekimams“. Metinio veiklos plano rengimo darbo grupė įsivertimui pasitelkė „Ikimokyklinio ir (ar)priešmokyklinio ugdymo programos vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką“. Įsivertinimui pasirinkta ugdymosi sritis matuojama trimis rodikliais: spontaniška vaiko inicijuota veikla (aš pats), praktinė vaiko veikla, žaidimas. Ugdymosi srities bendras įvertinimas – 3 lygis.

Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. atlikto vidaus audito „Sisteminis dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus auditas“ pateiktoje išvadoje nurodyta, kad įstaigoje neišnaudojami DVS „Kontora“ privalumai, atsakingų darbuotojų bei vadovų nepakankamai išreikštas iniciatyvumas dokumentų apskaitos ir valdymo procesų modernizavimui naudoti DVS „Kontora“.

Parengtas, suderintas ir Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-2 patvirtintas Rekomendacijų, pateiktų vidaus audito 2023 m. gruodžio 13 d. ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo

Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių planas. Plano nuostatos įgyvendinamos, teikiamos įgyvendinimo ataskaitos.

Centro metinio veiklos plano 2024 metams įgyvendinimui bus telkiama įstaigos bendruomenė ir reikalingi resursai.

Centras pasilieka teisę iš dalies keisti planuotas veiklas. Planas viešinamas Centro interneto svetainėje.

II SKYRIUS CENTRO 2024 M. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

TIKSLAS. Sutelktos, aktyviai, kūrybiškai, pilietiškai ir sveikai gyventi gebančios, nuolat besimokančios bei tarpusavyje bendraujančios vietos bendruomenės kūrimas.

UŽDAVINIAI.

1. Aktyvaus, kūrybingo, pilietiško, socialiai saugaus vaiko ugdymas, kuriant atviras, saugias, iniciatyvias, inovatyvias edukacines erdves ir veiklai jose pritaikytas programas.					
Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai (laukiamas rezultatas)
1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų jungtis/dermė mišrioje ugdymo grupėje.	Atnaujinto ugdymo turinio taikymas mišrioje grupėje.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrinant sėkmingą ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo procesą, pildoma: 1. Trumpalaikės veiklos plano forma; 2. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygių požymių lentelė; 3. Vaikų gebėjimų vertinimas ikimokyklinio ugdymo grupėje fiksuojamas Vaikų .metraštyje, kurį sudaro: aplankas ir pasiekimų sričių diagramos; Apie daromą pažangą, problemas ne mažiau kaip du kartus per metus informuojami tėvai.
1.2. Inovatyvių būdų, metodų įtraukiamam ugdymui mišrioje grupėje įgyvendinti paieška ir pritaikymas.	Bendro ugdymo proceso modeliavimas į kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai dalyvaus mokymuose, individualiai tobulins kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimo galimybėmis mišrioje grupėje klausimais, V GK dalinsis patirtimi apie pasiektus rezultatus, pokyčius. Taikomas universalus dizaino mokymuisi įrankis siekiant padėti visiems vaikams patirti sėkmę.

1.3. Inovacijų diegimas vaikų pasiekimams ir ugdymo(si) pažangai gerinti.	Žaidimu paremta mokymosi, veikiančio vaiko gebėjimus ir vystymąsi, kūrimas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Ilgalaikės metodinės medžiagos, skirtos žaidimų metodų sužadinimui, rengimas. Parengta metodinė medžiaga integruojama į žaidimus. Per metus bus parengta virš 100 vnt. ilgalaikio ugdymo priemonių (laminuotų lentelių).
1.4. Kryptingas mokytojų kompetencijų plėtojimas darbui pagal ugdymo proceso atnaujinimą.	Mokytojų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo grupėje, kvalifikacijos tobulinimas; patirtinio kapitalo darbui su vaikais mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje, įsileidžiant ugdymo naujoves, kaupimas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai dalyvaus SEMI+ platformoje skelbiamuose mokymuose, seminaruose, dalinsis patirtimi. Mokytojai dalyvaus rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendrai rengiamuose seminaruose, mokymuose ir dalijimosi darbo patirtimi renginiuose.
1.5. Lauko erdvių, kaip tyrinėjimo ir eksperimentavimo laboratorijų, kūrimas ir panaudojimas patyriminiam ugdymui.	Ugdymui naudojamos artimoje aplinkoje esančios natūralios gamtos aplinkos; ugdymas maksimaliai keliamas į lauko erdves; skatinamas patyriminis ugdymas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, užimtumo specialistai	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos	Ne mažiau kaip 65 proc. ikimokyklinio ugdymo grupės veiklą perkelta į lauko erdves. Atnaujintos lauko erdvėse turimos priemonės, išgytos/pagamintos naujos: lauko erdvės „Mini golfas“ ir „Žaislų namai“.
1.6. Lauko pedagogikos principų	Programų, skirtų veikloms Mažojoje orų stebėjimo stotyje,	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimams orų stebėjimo stotyje sukurtos 6 edukacinės programos.

įgyvendinimas ir viešinimas.	įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupės ir vaikų dienos stovyklų veiklose.	programą, užimtumo specialistai			Ne mažiau kaip dvi programos išbandytos vasaros atostogų metu su Centre stovyklaujančiais dienos stovyklos vaikais. Utenos rajono ugdymo įstaigos dalyvauja Centro programų edukacijose.
1.7. Tėvų ir pedagogų partnerystės propagavimas sėkmingam asmenybės ugdymui.	Bendrų renginių organizavimas plėtojant tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, VGK nariai	Du kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	Per metus organizuojami 2 susirinkimai ugdytinių tėvams, kurių metu aptariamos ugdymo aktualijos, veiklos, vaikų pasiekimai, tokiu būdu tėvai į(si)traukia(mi) į sveikatos stiprinimo ir vaiko pažinimo neformalioje aplinkoje veiklą.
1.8. Pagalbos pedagogams stiprinimas.	Savalaikis aktualių klausimų ir problemų, susijusių su ikimokyklinio ugdymo grupės darbu, sprendimas.	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, VGK nariai	Kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Vieną kartą per mėnesį organizuojami trumpi, dalykiški susirinkimai ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojams, direktoriui ir VGK nariams aktualiems klausimams aptarti, iškilusiems sunkumams spręsti, naujomis mintimis ir idėjomis pasidalinti bei jas įgyvendinti. Susirinkimų sprendimai fiksuojami.
1.9. Perspektyvaus vaikų vasaros poilsio sistemos modelio kūrimas.	Mokinių atostogų metu vykdomas pradinį ir vyresnių klasių mokinių laisvalaikio užimtumas. Neformaliojo vaikų švietimo programų rengimas ir vykdymas.	Direktorius, užimtumo specialistai, metodininkas-organizatorius	Mokinių atostogų metu	Projektinės lėšos, tėvų lėšos	Suorganizuotos dvi pamainos po 5 dienas vasaros atostogų stovyklos su nakvyne 5–8 klasių mokiniams, stovykla su ne mažiau kaip 40 mokinių. Vasaros atostogų metu suorganizuotos 6 pamainos dienos stovyklų pradinį klasių mokiniams (vienos pamainos trukmė – viena darbo savaitė). Pamainoje stovykla su 30 vaikų. Trumpųjų mokinių atostogų metu organizuojamos dienos stovyklos, vykdomas vaikų užimtumas ir priežiūra.

	Centro poilsio bazės plėtimas, tobulinant laisvalaikio užimtumo erdves, atitinkančias saugos reikalavimus	Direktorius, ūkvedys, užimtumo specialistai, stovyklų vadovai	Mokinių atostogų metu	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, rėmėjų lėšos	Atnaujintos žaidimų, futbolo, krepšinio aikštelės Centro lauko erdvėse. Reklamuojama naujai įrengta paplūdimio tinklinio aikštė, poilsiavietės ir centro teikiamos paslaugos. Veiklos vykdomos naujai įrengtoje ir plečiamoje Orų stebėjimo stotyje, Pojūčių take ir prie jo esančiose edukacinėse erdvėse (Saulės laikrodis, Knygų namelis, Alaušo sostas, Orų nuspėjantis akmuo, Medžio melodija).
	Mokyklos klasių ir kitų erdvių pritaikymas vaikų dienos stovykloms organizuoti ir apgyvendinimo paslaugoms teikti.	Direktorius, ūkvedys, užimtumo specialistai, stovyklų vadovai	II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Pagal galimybes atnaujintos stovyklai skirtos laukiamojo veiklų ir poilsio patalpos, patalpos apipavidalintos, laisvos nuo veiklų patalpos pritaikytos apgyvendinimui. Veikloms naudojamos kino salės patalpos, sporto salė.
1.10. Prevencinės veiklos organizavimas ikimokyklinio ugdymo grupėje ir vaikų stovyklų metu.	2024 metų prevencinės veiklos programos įgyvendinimas.	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir stovyklų grupių vadovai	Vasaris–gruodis	Projektinės lėšos, tėvų lėšos	Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. priemonių, numatytų 2024 metų prevencinės veiklos programoje.
1.11. Korupcijos prevencijos programos nuostatų integravimas į neformaliojo švietimo veiklas.	2024 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas.	Stovyklos grupių vadovai	Mokinių vasaros atostogų stovyklų metu	Žmogiškieji ištekliai	Rengiant stovyklų programas bus numatytos 4 priemonės, veiklos, ugdančios vaikų antikorupcines nuostatas, organizuojami susitikimai su teisėsaugos specialistais ir žurnalistais.
1.12. Centro neformaliojo	Informacijos apie Centro veiklas	Direktorius,	Kartą per savaitę ir	Žmogiškieji ištekliai	Vieną kartą per savaitę (penktadieniais) viešinamos ikimokyklinio ugdymo grupės ir organizuojamų stovyklų

švietimo veiklų viešinimas.	viešinimas, įstaigos patrauklumo stiprinimas, klientų pritraukimas.	mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir stovyklų grupių vadovai bei IT specialistas	mokinių atostogų metu		metu veiklos iliustruotos nuotraukomis Centro interneto svetainėje, facebook paskyroje. Stovyklų veiklos viešinamos rajono spaudoje.
-----------------------------	---	--	-----------------------	--	--

2. uždavinys. Teikti kiekvienam bendruomenės nariui švietimo(si), kultūros, laisvalaikio užimtumo, bendruomenines paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, išteklių	Vertinimo kriterijai (laukiamas rezultatas)
2.1. Centro patrauklumo ir atvirumo bendruomenei didinimas.	Centro darbuotojų ir lankytojų atsiliepimų, minčių, pasiūlymų, pastabų fiksavimas ir sisteminimas.	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji išteklių	Centre pasiūlymams, pastaboms ir pastebėjimams rinkti sukurta priemonė „Visos mintys gražios“. Centro svečių ir lankytojų mintys, pasiūlymai ir pastabos fiksuojami Svečių knygoje. Fiksuojami žodiniai pastebėjimai, elektroninių laiškų, žinučių duomenys renkami, analizuojami ir apibendrinami. Duomenys naudojami veiklos plėtrai ir tobulinimui.
	Bendradarbiavimo su Sirutėnų bendruomene plėtojimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	Su Sirutėnų biblioteka sudaryta bendradarbiavimo sutartis, numatyti 4 bendri renginiai
	Bendradarbiavimo su bendrija „Tėviškės pastogė“ ir Sudeikių bendruomene tęstinumas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	Su bendrija „Tėviškės pastogė“ per metus parengti ne mažiau kaip 2 bendri projektai bendruomeniškumui stiprinti, gautos papildomos lėšos veiklų organizavimui. Su Sudeikių bendruomene organizuojamos Joninių, Užgavėnių, Kalėdų eglės įžiebimo šventės, vyresniojo amžiaus žmonių popietė ir bendros talkos.

	Tradicinių švenčių, parodų ir renginių organizavimas.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Pagal tradiciją	Dalyvių mokestis	Organizuojamos didžiosios tradicinės šventės: „Jurginų žydėjimo šventė“, „Muzikantų vakaras“, „Vilties vakaras“ ir nauja šventė „Gegužinė“. Per metus suorganizuotos 2 Sudeikių bendruomenės narių parodos. Vyresniojo amžiaus žmonėms kartą per mėnesį organizuojami mini susitikimai- išvykos į spektaklius, koncertus, kino teatrus, baseiną ir kt.
	Vietos bendruomenės įtraukimas į Centro veiklų plėtrą.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Vasaris–gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Tenkinant bendruomenės poreikius, vieną kartą per mėnesį organizuojama bendruomenės narių iniciatyva vedami edukaciniai užsiėmimai.
2.2. Sveikos gyvensenos ir bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Laisvalaikio sportuojant organizavimas	Užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Lankstus sporto salės naudojimosi grafikas, erdvės atviros nedarbo bei švenčių dienomis, valandomis po darbo. Sudarytos sutartys dėl sporto salės nuomos.
	Praktiniai užsiėmimai ir žygiai sveikos gyvensenos įpročiams formuoti.	Užimtumo specialistai	Šaltuoju metų laikotarpiu	Projektinės ir rėmėjų lėšos	Du kartus per savaitę vyksta judrūs užsiėmimai ir žaidimai vaikams ir jaunimui. Bendruomenės sveikos gyvensenos įpročiams įtvirtinti rengiamas tęstinis projektas „Protingas judėjimas“. Du kartus per savaitę vyksta šiaurietiškojo vaikščiavimo užsiėmimai vyresniojo amžiaus žmonėms. Pasaulinei sveikatos dienai paminėti organizuojamas Centro bendruomenės žygis pėsčiomis po apylinkes.
2.3. Tęstinis bendruomeninių paslaugų komplekso tobulinimas.	Socialinę atskirtį patiriančių žmonių užimtumo veiklų tęstinumas ir tobulinimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Centre vietos bendruomenei teikiamos sociokultūrinės paslaugos: laisvalaikio organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas. Per metus šias paslaugas gaus ne mažiau kaip 40 unikalių lankytojų. Centre teikiamos asmens higienos ir priežiūros paslaugos (dušo ir savitarnos skalbimo) per metus vidutiniškai paslaugas gaus apie 30 Sudeikių seniūnijos mažas

					pajamas gaunančių, socialinę pagalbą gaunančių šeimų bei vienišių vyresniojo amžiaus asmenų.
2.4. Verslumo skatinimas.	Bendradarbiavimas su verslą vykdančiais, turizmo pramogas kuriančiais bendruomenės nariais.	Direktorius, užimtumo specialistai	Rudens ir vasaros sezonų metu	Žmogiškieji ištekliai	Vietos bendruomenei organizuojamos rudeninės mugės, mainai, darbų parodos, susitikimai. Siekiant tobulinti Centro teikiamas turistinės stovyklavietės paslaugas, bendradarbiaujama su Utenos nardymo klubu, vandens pramogomis užsiimančiais verslininkais (sudarytos bendradarbiavimo sutartys, parengtos edukacinės programos).

3 uždavinys. Formuoti atvirą naujovėms ir pokyčiams Centrą, atskleidžiant įstaigos unikalumą, išryškinant saugios ir sveikos aplinkos svarbą.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
3.1. Naujus veiklos metus pasitikime kitaip.	Centro komandos bendram tikslui pasiekti formavimas	Direktorius	Nuolat	Dalyvių lėšos, žmogiškieji ištekliai	Bendros kolektyvo išvykos į šalies daugiavonius centrus, vykdančius panašias veiklas, Utenos STEAM centrą. Ne mažiau kaip 3 išvykos per metus. Bendri laisvalaikio užsiėmimai: išvykos į spektaklius, koncertus, susitikimus, parodas, organizuojami turistiniai žygiai. Ne mažiau kaip 3 laisvalaikio užsiėmimai per metus.
	Teigiamo emocinio klimato kūrimas	Centro bendruomenė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas vienas mokymas/seminaras Centro mikroklimato gerinimui. Tęsiama rytinės arbatos tradicija, ugdanti išsakyti problemas, sėkmes, teikti siūlymus.
	Centro bendruomenės narių tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Metodininkas-organizatorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, valandėlės „kitaip“

	Centro vidaus ir lauko erdvų išskirtinis estetinis puoselėjimas.	Metodininkas-organizatorius, mokytojai, dirbantys pagal IU programą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	„Pasakojančių“ erdvių, išsiskiriančių estetiniu skoniu, priežiūra ir puoselėjimas. Erdvių apipavidalinimas šventėms, renginiams.
	Bendradarbiavimas su vietos organizacijomis, įstaigomis planuojant strateginę, metinę ir organizuojant projektines veiklas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Bendraujama ir bendradarbiaujama su UKC Sudeikių skyriumi, Utenos A. ir M. viešosios bibliotekos Sudeikių ir Sirutėnų skyriais, seniūnijos administracija, socialiniais darbuotojais, nevyriausybinėmis organizacijomis, rengiant planus, projektus, vykdamas veiklas, telkiant bendruomenės narius veiklai ir socialinės atskirties mažinimui. Vykdomos bendros veiklos, siekiant vienyti seniūnijos kultūros, bibliotekos, socialinių paslaugų veiklas. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys.
	Centro veiklų viešinimas	Informacijos apie Centro veiklas paskleidimas ir Centro įvaizdžio gerinimas.	Direktorius, IT specialistas	Nuolat	Parengtas Centro logotipas, Centro veiklas reklamuojantis lankstinukas. Veiklos viešinamos Centro internetiniame puslapyje ir facebook paskyroje, žiniasklaidoje, susitikimų, išvykų metu.
	Gerosios patirties sklaida Centre ir už jo ribų.	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Svečių, delegacijų, poilsiautojų, turistų, įvairių organizacijų priėmimas ir Centro veiklų pristatymas, dalijamasis gerąja patirtimi.
3.2. Maksimalus, kryptingas poilsio bazės galimybių išnaudojimas Centro veiklose.	Turimos apgyvendinimo ir maitinimo bazės panaudojimas Centro veiklų įgyvendinimui ir viešinimui, papildomų lėšų pritraukimui.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Dalyvių lėšos	Per kalendorinius metus planuojama gauti vidutiniškai 100 tūkst. Eur pajamų už teikiamas paslaugas.

3.3. Prevencinių veiklų organizavimas.	Prevenčinės programos įgyvendinimas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinamos Centro 2024–2026 m. prevencijos programos nuostatos. Prevenčinės veiklos programa planuojama įgyvendinti ne mažiau kaip 90 proc.
	Krizių prevencijos įgyvendinimas	Direktorius	Vieną kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas krizinių situacijų valdymo planas, vieną kartą per metus pristatomas Centro bendruomenei susipažinimui, esant būtinybei koreguojamas.
	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.	Direktorius, Vaiko gerovės komisija	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Kartą per metus atliekama korupcijos rizikos analizė Centre, jos išvadomis pasinaudojama rengiant strateginį ir metinius veiklos planus. Vykdomos pilietinės iniciatyvos: talkos, labdaringa veikla.

4 uždavinys. Tobulinti Centro veiklos įsivertinimo procesus.

Priemonės, veiklos	Priemonių aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
5.1. Centro veiklos kokybės įsivertinimas. „Vaikų raidos išskirtinimai ugdymo strategijų kontekste“.	„Ikimokyklinio ir (ar)priešmokyklinio ugdymo programos vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodikos“ pasitelkimas atliekant veiklos įsivertinimą Centre.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojai, VGK.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Įsivertinimui pasirinkta sritis „Ugdymosi strategijos“, matuojama trimis rodikliais: 1. ugdymo strategijos, padedančios vaiko asmenybinei raidai; 2. ugdymo strategijos, skatinančios vaiko mokymosi procesą; 3. ugdymo strategijos, palaikančios žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą. Ugdymo proceso metu stebimi rodikliai, vyksta duomenų fiksavimas ir analizė: 1. Vieną kartą per mėnesį ikimokyklinio ugdymo grupėje susirinkimų metu aptariama stebėsenos eiga, numatomi tolimesni veiksmai. 2. Kartą per ketvirtį aptariami stebėsenos rezultatai. 3. Parengtas klausimynas mokytojams įsivertinti grupėje vaikų ugdymosi sritį. 4. Atlikta internetinė tėvų apklausa „Klausimynas tėvams įvertinti vaikų ugdymąsi grupėje“.

					<p>4. Anketavimo rezultatų analizė, išvados.</p> <p>5. Duomenų pristatymas tėvams.</p> <p>6. Išvadų ir pasiūlymų panaudojimas veiklų planavimui.</p> <p>7. Rezultatai palyginami su fiksuotais kompetencijų ugdymosi rezultatais.</p>
5.2. DVS Kontora galimybių panaudojimas Centro veikloje.	<p>Rekomendacijų, pateiktų Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. gruodžio 13 d. ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose bei Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo“.</p>	Direktorius, dokumentų tvarkymo specialistas	Rekomendacijų įgyvendinimo plane nustatytais terminais	Žmogiškieji ištekliai	<p>Įgyvendintos visos Rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, patvirtintame Centro direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-2 Dėl rekomendacijų, pateiktų vidaus audito 2023 m. gruodžio 13 d. ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“. numatytos priemonės.</p> <p>Pateiktos ataskaitos Centralizuotam vidaus auditui nustatytais terminais.</p> <p>Po plano įgyvendinimo aptarti darbo su DVS „Kontora“ tobulinimo rezultatai, išgrynintos problemos, koreguotini aspektai.</p>
Rizikos faktoriai, kuriems esant planuotos priemonės, veiklos gali būti neįvykdytos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekstremaliąji situacija, dėl kurios gali keistis įstaigos funkcijos. 2. Negautos lėšos teiktiems projektams. 3. Įstaigos reorganizacija. 4. Galimi mokyklos pastato renovacijos darbai. 5. Ribotos galybės iškilus poreikiui įdarbinti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus. 6. Įgūdžių, žinių ir patirties trūkumas, atliekant pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas. 				

**III SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2024 m. (tūkst. Eur)	Iš jų darbo užmokesčiui (tūkst. Eur)
Iš viso asignavimų	453,4	276,8
Valstybės biudžeto lėšos	69,2	33,2
Savivaldybės biudžeto lėšos	221	194
Biudžetinių įstaigų pajamos	163,2	49,3

**IV SKYRIUS
ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

- 4.1. Metinio veiklos plano vykdymo stebėseną, plano įgyvendinimo analizę bei ataskaitos rengimą atlieka plano rengimo grupė.
- 4.2. Vieną kartą per 3 mėnesius analizuojami plano įgyvendinimo rodikliai, esant reikalui, planas, pritarus Centro tarybai, koreguojamas.
- 4.3. Plano įgyvendinimo ataskaita parengiama iki kovo 31 d., ją, suderinus su Centro taryba, tvirtina Centro direktorius.
- 4.4. Apie pasiektus rezultatus informuojama bendruomenė darbuotojų susirinkime iki kovo 20 d.
- 4.5. Ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.

PRITARTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro tarybos
2024 m. vasario 12 d. protokoliniu nutarimu
protokolo Nr. T-3