

PATVIRTINTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio
centro direktoriaus 2022 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-51
(2023 m. spalio 27 d. įsakymo
Nr. V-38 redakcija)

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) materialiojo turto nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro materialiojo turto, valdomo patikėjimo teise (toliau – turtas), nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo, nuomos sutarties pasirašymo ir turto perdavimo, nuompinigių apskaičiavimo tvarką bei turto valdytojo pareigas organizuojant nuomą be konkurso.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau- Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

3. Turtas gali būti išnuomotos Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

4. Turtas negali būti išnuomotas, jeigu jis reikalingas Centro funkcijoms atlikti.

5. Aprašas parengtas, vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-21 „Dėl Utenos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Nuompinigių už Utenos rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-157, 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. TS-194 redakcijos) patvirtinimo“ bei Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. 1K-140 redakcija).

6. Šio Aprašo nuostatos netaikomos Centre teikiamoms atlygintoms paslaugoms, kurių teikimo tvarką ir kainas nustato kiti teisės aktai ir dokumentai.

7. Centro direktorius privalo kontroliuoti, ar nuomininkas naudoja gautą turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo išnuomotas turtas, ar vykdo visas turto nuomos sutartyje nustatytas sąlygas.

II SKYRIUS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Turtas be konkurso gali būti išnuomojamas šiais atvejais:

8.1. neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti, ekstremalių sąlygų padariniams valdyti ir panašiai);

8.2. trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams ir pan.) organizuoti;

8.3. turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms.;

8.4. turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

9. Sprendimą dėl turto nuomos be konkurso priima Utenos rajono savivaldybės meras.

10. Utenos rajono savivaldybės mero sprendime dėl savivaldybės turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

10.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas ar kiti turto identifikavimo duomenys);

10.2. turto panaudojimo paskirtis (tikslas);

10.3. nuompinigių dydis;

10.4. institucija ar asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

10.5. nuomos terminas;

10.6. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (Šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms), kuriam išnuomojamas turtas.

11. Subjektai, atitinkantys Aprašo 8 punkto nuostatas ir norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, Centro direktoriui, kuris inicijuoja Utenos rajono savivaldybės mero sprendimo dėl savivaldybės turto išnuomojimo be konkurso rengimą, pateikia:

11.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

11.1.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ir organizacijoms);

11.1.2. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

11.1.3. siūlomas turto nuompinigių dydis;

11.1.4. nuomos terminas;

11.2. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

11.3. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);;

11.4. kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie gali būti svarbūs, priimant sprendimą dėl turto nuomos be konkurso.

12. Utenos rajono savivaldybės meras, gavęs dvi ar daugiau paraiškų išsinuomoti tą patį turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą.

13. Utenos rajono savivaldybės meras, gavęs paraišką, kitus dokumentus ir informaciją ir įvertinęs:

13.1. Aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytas aplinkybes, priima sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos;

13.2. esant kitoms aplinkybėms – per 20 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo dienos.

14. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o tuo atveju,

kai paraiška pateikta neatidėliotiniams darbams vykdyti ar trumpalaikiams renginiams, kurių trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti – sprendimo priėmimo dieną.

15. Jeigu Utenos rajono savivaldybės meras atsisako išnuomoti turtą, paraišką išnuomoti turtą pateikęs subjektas apie tai informuojamas (raštu arba el. paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodydamas atsisakymo išnuomoti savivaldybės turtą priežastis.

III SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

16. Turto nuoma įforminama sutartimi, kuri yra rašytinė ir sudaryta pagal Utenos rajono savivaldybės turto nuomos sutarties pavyzdinę formą (1 priedas).

17. Sutartis sudaroma su paraišką pateikusių asmeniu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos.

18. Turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (2 priedas), išskyrus 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytus atvejus, kai nuomos sutartis laikoma perdavimo ir priėmimo aktu. Turto perdavimo ir priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS

NUOMPINIGIŲ APSKAIČIAVIMO TVARKA

19. Nuompinigiai skaičiuojami pagal Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

20. Metinis savivaldybės nekilnojamojo turto nuompinigių dydis – N – apskaičiuojamas pagal formulę $N = V \times K_v \times K_i / T$, kur

20.1. N – metinis patalpų vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

20.2. V – patalpų vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“;

20.3. K_v – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 d. tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“;

20.4. K_i – patalpų valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

20.4.1. 1 – 1,3 – taikomas labai geros ir geros būklės patalpoms, kurių nusidėvėjimas neviršija 30 proc.;

20.4.2. 1 – 0,7 – taikomas vidutinės būklės patalpoms, kurių nusidėvėjimas viršija 30 proc.;

20.4.3. 0,7 - 0,5 – taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.;

20.5. T – maksimalus patalpų nusidėvėjimo normatyvas, lygus Centro taikomam turto nusidėvėjimo normatyvui.

21. Mėnesinis savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis – N_{mk} – apskaičiuojamas pagal formulę $N_{mk} = N / 12$.

22. Perskaičiuojant patalpų vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpų aukščio.

23. Kai turtas išnuomojamas Aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais atvejais, nuompinigių dydis už faktinį nuomos laiką (dieną ar valandą) apskaičiuojamas mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

24. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules, turto valdytojo (nuomotojo) sprendimu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą. Galutinė nuomos kaina patvirtinama sutartyje.

25. Nuompinigių už turto nuomą nuomininkas moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį po nuomos termino pabaigos.

V SKYRIUS TURTO NUOMOTOJO (VALDYTOJO) IR TURTO NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Turto valdytojas gali bet kuriuo momentu nutraukti sutartį, jei nuomotojo veiksmai kelia pavojų ar kitaip kenkia Centro interesams.

27. Turto valdytojas turi teisę pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius iš nuomotojo, apskaičiuotus žalos dydį, kurį nustato Centro direktoriaus paskirta Inventorizacijos komisija.

28. Turto nuomininkas neturi teisės:

28.1. keisti sutarties sąlygų, naudoti turtą ne tiems tikslams, kokie buvo aptarti sutartyje;

28.2. subnuomoti ar perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

28.3. be turto valdytojo sutikimo atlikti bet kokius remonto ar rekonstrukcijos darbus;

28.4. išpirkti nuomojamą turtą.

29. Nuomininkui, pagerinusiui nuomojamą turtą, patirtos išlaidos neatlyginamos.

30. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigių.

31. Nuompinigiaai pervedami į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį priimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios pasikeitus teisės aktams.

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo

_____,
(arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. turto nuomos konkurso komisijos posėdžio
protokolu Nr. _____, ar nuomos be konkurso 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudaro šią Utenos rajono savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau
Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu –
šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį
turtą (toliau turtas)

(nuomojamo turto pavadinimas, plotas, unikalus Nr., adresas, turto likutinė vertė, jeigu yra nustatyta, ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas iki 20__ m. _____ d.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas). Nuomininkas už visas jam teikiamas paslaugas atsiskaito (pažymėti tinkamą):

3.2.1. pagal sudarytas sutartis su paslaugų teikėjais;

3.2.2. pagal nuomotojo (turto valdytojo) pateiktas sąskaitas.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 20 darbo dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos įregistruoti nuomos sutartį Registrų centre. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas sutartį išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro;

4.3.2. per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.7. atlikus metinę inventorizaciją, nuomojamo turto aprašą pateikti Nuomotojui iki nuomotojo nurodytos datos.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turtą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi), be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo sąskaita atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.8. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NŽT) dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, nuomos sutarties sudarymo, nurodydamas, kad pasibaigus turto nuomos terminui pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei NŽT priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos sutarties sudaryti nereikia.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas negalės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą raštišką įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

6.5.6. jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal nuomos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas savivaldybės turtas;

6.5.7. nevykdo kitų nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama

apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: (nurodyti kitą teisės aktams neprieštaraujančią sąlygą);

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai: kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Pavadinimas

Pavadinimas

Adresas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Telefonas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)
