

PATVIRTINTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2021 m. balandžio 9 d.

įsakymu Nr. V-21

(2021 m. birželio 18 d.)

įsakymo Nr. V-30 redakcija)

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) maitinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Centre teikiamų maitinimo paslaugų organizavimo, apskaitos ir atsiskaitymo, lėšų, gautų už maitinimo paslaugas, panaudojimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsniu, Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 780 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 18 d. nutarimo Nr. 487 redakcija) II skyriaus nuostatomis, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ VI skyriaus nuostatomis, Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-43 (Centro direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. V-9 redakcija) „Dėl Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“, Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro pinigų priėmimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-17 „Dėl Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro pinigų priėmimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo bei atskaitingo asmens skyrimo“ pakeitimo“.

II SKYRIUS MAITINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

3. Centre teikiamos šios maitinimo paslaugos:

3.1. vaikų maitinimo organizavimas stovyklose;

3.2. Centro darbuotojų maitinimas;

3.3. maitinimo paslaugų teikimas pagal sutartis.

4. Maistas gaminamas ir ruošiamas Centro valgyklos virtuvėje.

5. Maitinimo paslaugos teikiamos Centro valgykloje. Maitinimo paslaugos gavėjų pageidavimu maistas gali būti pristatomas į Centro turistinę stovyklavietę, adresu Pakrantės g. 1, Sudeikių mstl., Utenos r.

6. Maisto produktai perkami Supaprastintų viešųjų pirkimų būdu. Produktus tiekia tiekėjai pagal sutartis. Maisto produktų tiekimo sutartys nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maisto produktų tiekėjais.

7. Vaikų maitinimo organizavimas stovyklose:

7.1. organizuojamas vaikų maitinimas Centro poilsio stovyklose ir dienos stovyklose;

7.2. vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val.;

7.3. vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas;

7.4. žygio metu vaikai aprūpinami maistu ir geriamuoju vandeniu; į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus;

7.5. vaikų maitinimo stovyklose kaina įskaičiuojama į bendrą stovyklavimo poilsio ir/ar dienos stovykloje kainą;

7.6. vaikų maitinimo stovyklose kainą sudaro maitinimui sunaudotų maisto produktų kaina;

7.7. už vaikų maitinimą poilsio ir/ar dienos stovyklose mokama pagal faktinį lankytojų dienų skaičių;

7.8. vaikų maitinimui stovyklose sudaromi atskiri valgiaraščiai, kurie tvirtinami Centro direktoriaus ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Vaikų maitinimui stovyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 patvirtinto „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

9. Centro darbuotojų maitinimas:

9.1. darbuotojai Centro valgykloje valgo pietus jų darbo grafikuose nustatytu laiku;

9.2. darbuotojų maitinimui sudaromi atskiri valgiaraščiai, kurie tvirtinami Centro direktoriaus ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. darbuotojų maitinimo paslaugos kaina fiksuojama darbuotojų, gavusių maitinimo paslaugą, vardiniame sąraše (Tvarkos aprašo 1 priedas);

9.4. paskutinę savaitės darbo dieną maitinimo paslauga naudojęsis darbuotojas gautos paslaugos sumą patvirtina savo parašu;

9.5. sąrašą pildo ir paskutinę mėnesio darbo dieną Centro vyresn. buhalteriu pateikia Centro vyr. virėjas; vyresn. buhalteris patikrina sąrašo duomenis ir juos patvirtina savo parašu;

9.6. darbuotojams maitinimo paslaugos kaina nustatoma vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

9.7. darbuotojai už maitinimą atsiskaito grynaisiais pinigais iš karto, gavę šią paslaugą.

10. Maitinimo paslaugų teikimas pagal sutartis:

10.1. maitinimo paslaugos pagal sutartis kaina nustatoma, vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

10.2. maitinimo paslaugos kaina derinama pagal paslaugos gavėjo poreikius ir numatytas maitinimui skirti lėšas;

10.3. maitinimo paslaugos sutartyje susitariama dėl maitinimo paslaugos kainos ir maitinimų skaičiaus per dieną vienam asmeniui, maitinimo paslaugos teikimo laikotarpio;

10.4. maitinimo paslaugos sutartyje dėl maitinimo paslaugos kainos vienam asmeniui gali būti susitariama dviem būdais:

10.4.1. susitariama dėl bendros maitinimo kainos vienam asmeniui vienai dienai;

10.4.2. konkretizuojama paslaugos kaina vienam asmeniui kiekvienam maitinimui: pusryčiams, pietums, pavakariams, vakarienei, kavos pertraukai ir pan.;

10.5. maitinimui pagal sutartis sudaromi atskiri valgiaraščiai, kurie tvirtinami Centro direktoriaus ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MAITINIMO PASLAUGŲ APSKAITA IR ATSISKAITYMAS, LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

11. Maitinimo paslaugos teikimo išlaidoms padengti taikomas antkainis prie maisto produktų kainos nustatomas Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir keičiamas iš karto savivaldybės tarybai priėmus naują sprendimą.

12. Atsiskaitymo už maitinimo paslaugą terminai numatomi paslaugos teikimo sutartyje.

13. Už maitinimo paslaugą galima atsiskaityti grynaisiais pinigais arba mokėjimo pavedimais.

14. Apie suteiktą maitinimo paslaugą liudija sąskaita faktūra, kurią išrašo Centro vyresnysis buhalteris, jam nesant – direktoriaus įsakymu šią funkciją atlikti paskirtas asmuo.

15. Sąskaitoje faktūroje privalo būti pateikti šie duomenys:

15.1. privalomi dokumento rekvizitai: pavadinimas, išrašymo data, serija, numeris;

15.2. maitinimo paslaugos tiekėjo rekvizitai: įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

15.3. maitinimo paslaugos pirkėjo rekvizitai: įmonės pavadinimas (arba vardas, pavardė, jei pirkėjas fizinis asmuo), įmonės kodas, adresas (arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jei pirkėjas fizinis asmuo – fizinio asmens sutikimu);

15.4. maitinimo paslaugos įrašai: teiktos maitinimo paslaugos laikotarpis, konkretus maitinimo pavadinimas, vieneto kaina vienam asmeniui, gautų maitinimų skaičius, maitinimą gavusių asmenų skaičius, bendra maitinimo paslaugos suma;

15.5. sąskaitoje faktūroje, paslaugos gavėjui pageidaujant, gali būti įrašomi programos, projekto ar renginio, kurių vykdymo laikotarpiui teikiama maitinimo paslauga, duomenys (pavadinimas, numeris ir kt.).

16. Sąskaita faktūra išrašoma suteikus maitinimo paslaugą, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas po paslaugos gavimo. Sąskaita faktūra už maitinimo paslaugos suteikimą pagal sutartį išrašoma visada, neatsižvelgiant į tai, kad paslaugos gavėjas jos nepageidauja. Tokiu atveju, kai paslaugos gavėjas sąskaitos faktūros nepageidauja, išrašomas vienas sąskaitos faktūros egzempliorius ir užregistruojamas Centro apskaitos registre.

17. Sąskaitos faktūros saugomos 10 metų nuo jų išrašymo datos. Išrašymo metu sugadintos sąskaitos faktūros taip pat saugomos.

18. Kiekvieną mėnesį Centro vyresniajam buhalterii vyriausiasis virėjas pateikia Prekinę-piniginę apyskaitą (Tvarkos aprašo 2 priedas), kurioje atsakingas asmuo – vyriausiasis

virėjas – užpildo duomenis apie gautus maisto produktus (pinigine verte), nurodydamas sąskaitų faktūrų datas, numerius, tiekėjo pavadinimus. Išlaidų skiltyje nurodomi duomenys apie maisto produktų sunaudojimą pagal maitinimo paslaugų rūšis, duomenų apie suteiktas maitinimo paslaugas šaltinius, o taip pat gautų grynujų pinigų už maitinimo paslaugas suvestinius duomenis. Mėnesio pabaigos likutis yra nurodomas nesunaudotų maisto produktų ir grynujų pinigų, likusių valgykloje, verte.

19. Grynujų pinigų apyvarta registruojama Grynujų pinigų apyvartos valgykloje žiniaraštyje (toliau – Žiniaraštis) (Tvarkos aprašo 3 priedas), kurį pildo vyriausiasis virėjas. Žiniaraštyje nurodytas mėnesio pabaigos neįneštų į Centro kasą pinigų likutis turi sutapti su Prekinės-piniginės apyskaitos grynujų pinigų likučiu.

20. Centro vyriausiasis virėjas Prekinę-piniginę apyskaitą ir Žiniaraštį pateikia Centro vyresniajam buhalteriuvi iki kito mėnesio 5 dienos. Jei tai yra poilsio ar švenčių diena, minėti dokumentai pateikiami kitą darbo dieną po jų. Centro vyresnysis buhalteris dokumentus sutikrina su apskaitos duomenimis ir tai patvirtina pasirašydamas.

21. Lėšos, gautos už maitinimo paslaugas, nurodytas Tvarkos aprašo 9 ir 10 punktuose, naudojamos sumaitintų maisto produktų bei maitinimo paslaugos teikimo sąnaudoms padengti. Lėšos naudojamos pagal patvirtintas programų sąmatas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už kokybišką, reikalavimus atitinkantį maitinimo paslaugų organizavimą ir teikimą, tinkamą lėšų panaudojimą atsako Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Maitinimo paslaugų teikimo tvarka keičiama, pakeitus Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimą, nustatantį mokesčio už teikiamas maitinimo paslaugas tvarką, ar kitus šių lėšų gavimą ir panaudojimą reglamentuojančius dokumentus.
