

PATVIRTINTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2022 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. V-52

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIAME CENTRE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Utenos r. Sudeikių daugiafunkciame centre nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-236 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Utenos rajono savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. balandžio 3 d. sprendimo Nr. TS-78, 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. TS-15, 2022 m. kovo 24 d. sprendimo Nr. TS-83 redakcijos). Tvarkos aprašas nustato atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Utenos r. Sudeikių daugiafunkciame centre (toliau – Centras) , atlyginimo lengvatų taikymo sąlygas, dokumentų lengvatoms taikyti pateikimo tvarką, atlyginimo už vaikų išlaikymą mokėjimo terminus

2. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Centre (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą) moka tėvai, kiti teisėti vaiko atstovai (toliau – tėvai).

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

3. Atlyginimą už vaikų išlaikymą per mėnesį sudaro:

3.1. atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą, t.y. 15 procentų bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio atlyginimas, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

3.2. atlyginimas už vaikų maitinimą grupėje, kurio dydis lygus:

3.2.1. sunaudotų maisto produktų kainai;

3.2.2. 20,00 Eur maisto gamybos kaštams (virtuvės darbuotojų darbo užmokestis, komunalinės paslaugos ir kt.) padengti, nepriklausomai nuo lankytų dienų ir maitinimų skaičiaus.

3.3. Tvarkos aprašo 3.1 papunktyje nurodytas atlyginimas už vaikų išlaikymą netaikomas vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

III SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS

4. Vaikai, pradėję lankyti Centro ikimokyklinio ugdymo grupę iki mėnesio 15 d. (įskaitytinai) ar išvykstantys iš jos po mėnesio 15 dienos, moka visą šio Tvarkos aprašo 3.1. ir 3.2.2. papunkčiuose numatytą atlyginimą. Vaikai, pradėdantys lankyti grupę po mėnesio 15 dienos ar išvykstantys iki mėnesio 15 d. (įskaitytinai), moka pusę minėto atlyginimo.

5. Atlyginimas už vaikų išlaikymą nemokamas, jeigu daugiafunkciame centre ugdymo veikla nutraukiama vasaros laikotarpiu ar dėl higienos normų pažeidimo, karantino, dėl avarinių

darbų, ekstremalios situacijos ar kitų nenumatytų aplinkybių, jeigu vaikas nelanko (laikina) kitos ugdymo įstaigos.

5¹. Atlyginimas už vaikų išlaikymą nemokamas, kai ikimokyklinio ugdymo grupėje ugdymo procesas sustabdomas, kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, kai vaikas laikinai nelanko švietimo įstaigos karantino laikotarpiu.

5². Atlyginimas už vaikų išlaikymą nemokamas už nuo karo bėgančių Ukrainos piliečių vaikus, kurie atvyko laikinai gyventi į Utenos rajono savivaldybę.

6. Tėvai, pateikę prašymą Centro direktoriui, gali rinktis, ar vaikas valgys pusryčius ar pavakarius, bet ne trumpesniam kaip savaitės laikotarpiui.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

7. Atlyginimas, nustatytas Tvarkos aprašo 3.2. papunktyje, mažinamas 90 procentų, jeigu:

7.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

7.2. šeima gauna socialinę pašalpą (pateikus Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą);

7.3. vaikui nustatytas sunkus neįgalumo lygis (pateikus neįgalumo lygį patvirtinantį dokumentą).

8. Atlyginimas, nustatytas Tvarkos aprašo 3.2. papunktyje, mažinamas 50 procentų, jeigu:

8.1. vaikui nustatytas vidutinis neįgalumo lygis (pateikus neįgalumo lygį patvirtinantį dokumentą);

8.2. vaikas turi vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo sprendimu pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, apribota valdžia neterminuotam laikotarpiui, nenustatyta tėvystė), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8.3. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius, kurie mokosi ugdymo įstaigų, teikiančių formalųjį švietimą, dieniniuose skyriuose, pateikus mokymosi įstaigos pažymą ir šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą;

8.4. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi mokymo įstaigos, teikiančios formalųjį švietimą (nuolatinės studijos), dieniniame skyriuje, pateikus pažymą;

8.5. jeigu vienas iš tėvų yra pašauktas į nuolatinę privalomą pradinę karo tarnybą.

9. Atlyginimas, nustatytas Tvarkos aprašo 3.2 papunktyje mažinamas 25 procentais, jei vaikui nustatytas lengvas neįgalumo lygis (pateikus neįgalumo lygį patvirtinantį dokumentą).

10. Savivaldybės taryba Centro direktoriaus siūlymu gali 90 ar 50 procentų sumažinti Tvarkos aprašo 3.2. papunktyje nustatyto atlyginimo dydį vaikams iš šeimų, kurioms paskirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir (ar) atkūrimo ir (ar) socialinės priežiūros šeimai paslaugos.

2023 m. rugsėjo 29 d. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymo Nr. V-32 redakcija

11. Gali būti taikoma tik viena Tvarkos aprašo 7–9 punktuose nustatyta atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvata.

12. Vaikams, kuriems netaikoma Tvarkos aprašo 7–9 punktuose nustatyta atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvata, bet gaunantiems įstatymų nustatyta tvarka nemokamus pusryčius ir pietus, Tvarkos aprašo 3.2.2. papunktyje nustatytas atlyginimas mažinamas 90 procentų, o vaikams, kurie gauna nemokamus pietus, – 50 procentų.

13. Tvarkos aprašo 7–9 ir 12 punktuose nustatyto atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvatų išlaidos (maitinimo ir gamybos kaštų) dengiamos iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų Centro išlaikymui.

14. Neteko galios.

2023 m. rugsėjo 29 d. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymo Nr. V-32 redakcija

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PATEIKIMAS

15. Dokumentus (nurodytus Tvarkos aprašo 7–9 punktuose), įrodančius faktą taikyti atlyginimo lengvatą, kartu su prašymu tėvai pateikia Centro direktoriui priimant vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę arba pasikeitus aplinkybėms. Lengvata taikoma nuo dokumentų pateikimo dienos. Už praėjusį atskaitinį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

16. Pateikus dokumentus, įrodančius lengvatos taikymą, Tvarkos aprašo 7 punkto 7.2 papunktyje nustatyta atlyginimo lengvata taikoma nuo einamojo mėnesio 1 dienos ir tęsiama tiek mėnesių, kiek skirta socialinė pašalpa.

17. Tėvai, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis atlyginimo lengvatai už vaikų išlaikymą gauti, privalo šios lengvatos išlaidas padengusiam Centrai grąžinti neteisėtai gautos lengvatos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos pinigines lėšas išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMO TERMINAI

18. Atlyginimas už vaikų išlaikymą turi būti sumokamas už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 20 dienos. Tėvui pateikus prašymą dėl vaiko išbraukimo iš Centro ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų sąrašų, atlyginimas sumokamas paskutinę lankymo dieną.

19. Jeigu tėvai atlyginimo už vaiko išlaikymą Centro ikimokyklinio ugdymo grupėje nesumoka ilgiau kaip du mėnesius, Centro direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 (dešimt) dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus, Utenos rajono savivaldybės administracijos skyrių, administruojantį centralizuotą vaikų priėmimą į Utenos miesto ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ir skyrių, atsakingą už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą. Į kitą savivaldybės ugdymo įstaigą vaikas priimamas tik tėvams visiškai atsiskaičius su ankstesne ugdymo įstaiga.

VII SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PANAUDOJIMO TVARKA

20. Atlyginimas už vaikų išlaikymą surenkamas į Centro kasą arba pervedamas į atsiskaitomąją banko sąskaitą. Tėvams iki kito mėnesio 5 dienos (įskaitytinai) išrašoma Atsiskaitymo už ikimokyklinio ugdymo grupę sąskaita (1 priedas), kurioje nurodomas vaiko lankytų dienų skaičius ir apskaičiuotos atlyginimo mokėjimo sumos bei taikomos lengvatos. Tėvams įnešus pinigus į Centro kasą, išrašomi du kasos pajamų orderiai: vienas už mėnesinį 15 procentų BSI dydžio atlyginimą, kitas – už maitinimo paslaugą.

21. Centro kasininkas įneša surinktus mokesčius į specialiąją surenkamąją sąskaitą banke, iš kurios lėšos pervedamos į savivaldybės biudžetą ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

22. Surinktos lėšos yra naudojamos pagal sudarytas sąmatas, laikantis Tvarkos aprašo 3.1 ir 3.2. papunkčių nuostatų:

22.1. lėšomis, surinktomis už atlyginimą, nustatytą 3.1 papunktyje, dengiamos šios išlaidos:

22.1.1. ugdymo priemonių įsigijimo,

22.1.2. sanitarinių, higienos reikmių tenkinimo,

22.1.3. mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kvalifikacijos tobulinimo,

22.1.4. IT prekių ir paslaugų įsigijimo,

22.1.5. kitų prekių ir paslaugų, susijusių su ugdymo sąlygų tenkinimu, įsigijimo.

22.2. lėšomis, surinktomis už atlyginimą, nustatytą 3.2.2 papunktyje, dengiamos šios išlaidos:

22.2.1. komunalinių paslaugų;

22.2.2. sanitarinių higieninių maisto gamybos reikmių iš dalies tenkinimo;

22.2.3. virėjų kvalifikacijos tobulinimo;

22.2.4. kitų prekių ir paslaugų, susijusių su valgyklos veikla, įsigijimo.

VIII SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

23. Už atlyginimo apskaičiavimą ir apskaitą atsakingas Centro vyresnysis buhalteris. Atlyginimo už vaikų išlaikymą apskaičiavimui naudojamas Atsiskaitymų su tėvais žiniaraštis (2 priedas), kurį sudaro Centro vyresnysis buhalteris, ir priskaitymų už maitinimą pagal galiojančius įkainius ir lengvatas Aktas (3 priedas), kurį pildo mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – Mokytojas).

24. Už Kasdienio ikimokyklinio ugdymo grupės lankymo apskaitos (4 priedas) pildymą ir maisto produktų sunaudojimo kiekvienam vaikui apskaičiavimą pagal valgiaraščius atsakingas Mokytojas.

25. Už Tvarkos aprašo 3 punkte nustatyto atlyginimo surinkimą bei panaudojimą atsako Centro direktorius.

26. Vyresnysis buhalteris, remdamasis savo apskaitos duomenimis, kas ketvirtį iki nustatytos pateikimo dienos pateikia Finansų skyriui ataskaitą apie įmokėtas sumas.

27. Kiekvienas pakeitimas, keičiant šios Tvarkos aprašo VII skyriaus nuostatas, derinamas su Centro taryba.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvatos suteikiamos Centro direktoriui priėmus įsakymą.

29. Asmenys, pažeidę šį Tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
