

PATVIRTINTA
Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2023 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-13

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras (toliau – Centras) savo veiklą vykdo nuo 1964 metų (2013 m. Sudeikių pagrindinė mokykla reorganizuota ir pavadinta Utenos r. Sudeikių mokykla-daugiafunkciu centru, 2016 m. įstaiga reorganizuota ir pavadinta Utenos r. Sudeikių daugiafunkciu centru). Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė centro paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Taip pat Centras rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio bei edukacines programas, vykdo sportinę, sociokultūrines veiklas.

Centras savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Centro nuostatais.

Centro veiklos planu 2023 metams siekiama kurti savitą Centro modelį, kuris užtikrins įgyvendinamų programų funkcionavimą, edukacinių ir kultūrinių paslaugų kokybę. Centras tęs ir tobulins įstaigos, atviros kaitai, nuolat besirūpinančios teikiamų paslaugų kokybe ir plėtra, ugdančios kūrybingą, socialiai aktyvią asmenybę, veiklas. Centras buvo ir bus atviras, geranoriškas, suteikiantis laikino apgyvendinimo galimybes nuo Rusijos karo agresijos prieš Ukrainą pasitraukusiems ukrainiečiams, visada pasirengęs suteikti jiems būtiną, reikiamą pagalbą.

Centro metinio veiklos plano 2023 metams įgyvendinimui bus telkiama įstaigos bendruomenė ir reikalingi resursai.

Centras pasilieka teisę iš dalies keisti planuotas veiklas. Planas viešinamas Centro internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS CENTRO 2023 M. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

TIKSLAS. Sutelktos, aktyviai, kūrybiškai, pilietiškai ir sveikai gyventi gebančios, nuolat besimokančios bei tarpusavyje bendraujančios vietos bendruomenės kūrimas.

UŽDAVINIAI.

1. Aktyvaus, kūrybingo, socialiai saugaus vaiko ugdymas, kuriant atviras, saugias, iniciatyvias, inovatyvias edukacines erdves ir veiklai jose pritaikytas programas.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai (laukiamas rezultatas)
1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų jungtis/dermė mišrioje ugdymo grupėje.	Darbui mišrioje grupėje planavimo ir vertinimo dokumentacijos parengimas ir pildymas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Darbui mišrioje grupėje parengta ir pildoma: 1. Trumpalaikės veiklos plano forma. 2. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygių požymių lentelė. 3. Vaikų gebėjimų vertinimas ikimokyklinio ugdymo grupėje fiksuojamas Vaikų .metraštyje. 4. Apie daromą pažangą, problemas ne mažiau kaip du kartus per metus informuojami tėvai.
1.2. Inovacijų diegimas vaikų pasiekimams ir ugdymo(si) pažangai gerinti.	Vaikų suvokimo apie gamtos reiškinius ugdymas taikant STEAM metodų elementus.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	1. Sukurtas filmukas apie Mažojoje laboratorijoje atliekamus oro kaitos stebėjimus ir pastebėjimus „Kokį orą atneš boružė ant savo sparnų?“ 2. Filmukas pavišintas įstaigos interneto svetainėje ir pristatytas grupės vaikams bei jų tėveliams.
1.3. Mokytojų kompetencijų plėtojimas darbui mišrioje grupėje.	Mokytojų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo grupėje, kvalifikacijos tobulinimas; patirtinio kapitalo darbui su vaikais mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje kaupimas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Ištisus metus	Žmogiškieji ištekliai	1. Mokytojai dalyvaus darbo su PU ir IU programomis kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose, mokymuose „Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa ir ugdymo(si) organizavimas pagal atnaujintą ugdymosi turinį“. 2. Pedagogai dalyvaus SEMI+ platformoje skelbiamuose mokymuose, seminaruose, dalinsis turima patirtimi. 3. Mokytojai dalyvaus rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendrai rengiamuose dalijimosi darbo patirtimi renginiuose.

1.4. Lauko erdvių, kaip tyrinėjimo ir eksperimentavimo laboratorijų, kūrimas ir panaudojimas patyriminiam ugdymui.	Ugdymui naudojamos artimoje aplinkoje esančios natūralios gamtos aplinkos; ugdymas maksimaliai keliamas į lauko erdves; skatinamas patyriminis ugdymas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, užimtumo specialistai	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos	1. Per metus ne mažiau kaip 60 proc. ikimokyklinio ugdymo grupės veiklų perkelta į lauko erdves. 2. Sukurta nauja erdvė „Žaislų namai“. 3. Atnaujintos lauko erdvėse turimos priemonės, įsigytos/pagamintos naujos.
1.5. Lauko pedagogikos principų įgyvendinimas ir viešinimas.	Programų, skirtų veiklai <i>Orų stebėjimo stotyje</i> , įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupės ir vaikų dienos stovyklų veiklose.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, užimtumo specialistai	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	1. Orų stebėjimo stotyje išbandomos naujai sukurtos edukacinės programos: „Žiemos išdaigos“, „Vasaros turtai“, „Paukštelių namai“. 2. Ne mažiau kaip dvi programos išbandytos vasaros atostogų metu su Centre stovyklaujančiais dienos stovyklos vaikais.
1.6. Edukacinių patirčių banko pildymas ir viešinimas.	Patirties dalijimasis Centro internetiniame psl. talpinant sukauptas ir naujai sukurtas edukacines programas.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, IT specialistas	Sausis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	1. Sukurtos naujos edukacinės programos, susijusios su metų laikų kaita (Žiema ir Vasara) ir paukščių lizdų stebėjimu. 2. Programos patalpintos Patirčių banke.
1.7. Tėvų ir pedagogų partnerystės propagavimas sėkmingam asmenybės ugdymui.	Bendrų renginių organizavimas plėtojant tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, VGK nariai	Du kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	1. Per metus kartu su tėvais organizuojami du bendri renginiai: žygis paukštelių lizdams stebėti ir edukacinis užsiėmimas „Adventinio vainiko pynimas“. 2. Organizuojamų 2-3 susirinkimų metu aptariamos ugdymo aktualijos, veiklos, vaikų pasiekimai. 3. Tėvai į(si)traukia(mi) į sveikatos stiprinimo ir vaiko pažinimo neformalioje aplinkoje veiklą.

1.8. Pagalbos pedagogams stiprinimas.	Savalaikis aktualių klausimų ir problemų, susijusių su ikimokyklinio ugdymo grupės darbu, sprendimas.	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, VGK nariai	Kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	1. Vieną kartą per mėnesį organizuojami trumpi, dalykiški susirinkimai ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojams ir administracijai, VGK nariams aktualiems klausimams aptarti, iškilusiems sunkumams spręsti, naujomis mintimis ir idėjomis pasidalinti bei jas įgyvendinti. 2. Susirinkimų sprendimai fiksuojami.
1.9. Perspektyvus vaikų vasaros poilsio sistemos modelio kūrimas.	Mokinių atostogų metu vykdomas pradinių ir vyresnių klasių mokinių laisvalaikio užimtumas. Neformaliojo vaikų švietimo programų rengimas ir vykdymas.	Direktorius, užimtumo specialistai, metodininkas-organizatorius	Mokinių atostogų metu	Projektinės lėšos, tėvų lėšos	1. Dvi pamainos ne mažiau kaip 5 dienų stacionarios vasaros stovyklos 5–8 klasių mokiniams, ne mažiau 40 stovyklautojų. 2. Vasaros atostogų metu 7 pamainos dienos stovyklų pradinių klasių mokiniams (vienos pamainos trukmė - viena darbo savaitė). Pamainoje stovyklaus 30 vaikų. 3. Trumpųjų mokinių atostogų metu organizuojamos dienos stovyklos, vykdomas vaikų užimtumas ir priežiūra.
	Centro poilsio bazės plėtimas, tobulinant laisvalaikio užimtumo erdves, atitinkančias saugos reikalavimus	Direktorius, ūkvedys, užimtumo specialistai, stovyklų vadovai	Mokinių atostogų metu	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, rėmėjų lėšos	1. Parengtos žaidimų, futbolo, krepšinio, tinklinio aikštelės Centro lauko erdvėse. 2. Sutvarkyta poilsiavietės teritorija ir joje esanti įranga. 3. Veiklos planuojamos naujai įrengtoje ir plečiamoje Orų stebėjimo stotyje.
	Mokyklos klasių pritaikymas vaikų dienos stovykloms organizuoti ir apgyvendinimo paslaugoms teikti.	Direktorius, ūkvedys, užimtumo specialistai, stovyklų vadovai	II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	1. Pagal galimybes atnaujintos laukiamojo ir stovyklavimo patalpos, patalpos apipavidalintos. 2. Laisvos nuo veiklų patalpos pritaikytos apgyvendinimui ir/ar kitų paslaugų teikimui.

1.10. Prevencinės veiklos organizavimas ikimokyklinio ugdymo grupėje ir vaikų stovyklų metu.	2023 metų prevencinės veiklos programos įgyvendinimas.	Direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir stovyklų grupių vadovai	Vasaris–gruodis	Projektinės lėšos	1. Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. priemonių, numatytų 2023 metų prevencinės veiklos programoje.
1.11. Korupcijos prevencijos programos nuostatų integravimas į neformaliojo švietimo veiklas.	2023 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas.	Stovyklos grupių vadovai	Mokinių vasaros atostogų stovyklų metu	Žmogiškieji ištekliai	1. Rengiant stovyklų programas bus numatomos 4 priemonės, veiklos, ugdančios vaikų antikorpucines nuostatas. 2. Organizuojami susitikimai su teisėsaugos specialistais ir žurnalistais.
2. uždavinys. Teikti kiekvienam bendruomenės nariui švietimo(si), kultūros, laisvalaikio užimtumo, bendruomenines paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.					
Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai (laukiamas rezultatas)
2.1. Centro teikiamų paslaugų kokybės ir mikroklimato gerinimas.	Centro darbuotojų ir lankytojų atsiliepimų, minčių, pasiūlymų, pastabų fiksavimas ir sisteminimas.	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Centre pasiūlymams, pastaboms ir pastebėjimams rinkti skirta dėžutė „Visos mintys gražios“. 2. Centro svečių ir lankytojų mintys, pasiūlymai ir pastabos fiksuojami Svečių knygoje ir/ar pastabų/pasiūlymų/atsiliepimų žurnale „Šnekutis“. 3. Fiksuojami žodiniai pastebėjimai, elektroninių laiškų, žinučių duomenys renkami, analizuojami ir apibendrinami. 4. Duomenys naudojami veiklos tobulinimui.
2.2. Jaunimo, jaunų	Vietos jaunų žmonių poreikių tenkinimas ir	Užimtumo specialistai	Nuolat	Projektinės lėšos,	1. Suteikiamos erdvės jaunoms šeimoms jiems patogiu laiku organizuoti susitikimus, šventes, naudotis sporto sale nedarbo dienomis.

šeimų užimtumo ir laisvalaikio veiklų plėtojimas.	jaunimo veiklų aktyvinimas.			žmogiškieji ištekliai	<p>2. Jaunos šeimos įtraukiamos į švenčių rengimą, organizuojamas talkas, labdaringas veiklas.</p> <p>3. Plečiama jaunimo ir jaunų šeimų pačių sukurta informacinė „Sudeikiečių grupė“.</p> <p>4. Grupė įsijungia į „Žaliojo raštingumo“ veiklas, ugdančias aplinkosauginį sąmoningumą.</p> <p>5. Parengtas projektas šeimos dienai paminėti.</p>
2.3. Suaugusiųjų meninių, kūrybinių, socialinių kompetencijų tobulinimas.	Veiklos vietos bendruomenės poreikiams tenkinti.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos	<p>1. Organizuojamos bendruomenės narių kūrybos parodos, kultūrinės išvykos, bendravimą skatinančios popietės, susitikimai, projektinės veiklos.</p> <p>2. Planuojamas bendras renginių skaičius per metus – ne mažiau kaip 3 renginiai.</p>
	Bendradarbiavimo su Sirutėnų bendruomene plėtojimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	<p>Sirutėnų bibliotekoje vyks:</p> <p>1) susitikimas-diskusija „Knyga- ištikimas draugas“,</p> <p>2) popietė „Kuo esame turtingi“,</p> <p>3) edukacinis užsiėmimas – piešimas ant drobės- „Gimtinės spalvos“, skirtas Kovo 11-ajai paminėti.</p>
	Bendradarbiavimo su bendrija „Tėviškės pastogė“ ir Sudeikių bendruomene tęstinumas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	<p>1. Su bendrija „Tėviškės pastogė“ per metus parengti ne mažiau kaip du bendri projektai bendruomeniškumui stiprinti, gautos papildomos lėšos veiklų organizavimui.</p> <p>2. Su Sudeikių bendruomene organizuojamos Joninių, Užgavėnių, Kalėdų eglės įžiebimo šventės ir vyresniojo amžiaus žmonių popietė.</p>
	Tradicinių švenčių, parodų ir renginių organizavimas.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Pagal tradiciją	Dalyvių mokestis	<p>1. Organizuojamos tradicinės šventės: „Jurginų žydėjimo šventė“, „Muzikantų vakaras“, „Vilties vakaras“.</p> <p>2. Vys Sudeikių bendruomenės narių parodos:</p> <p>1) Janinos Macelienės kūrybos darbų paroda „Manyje gyvena versmė“.</p> <p>2) rudeninė rankdarbių paroda „Pirštinių raštuos pulsuojanti šiluma“.</p> <p>3. Vyresniojo amžiaus žmonėms kartą per mėnesį organizuojami mini susitikimai- išvykos „Vieno</p>

					automobilio komandai“ į spektaklius, koncertus, kino teatrus, baseiną ir kt.
2.4. Sveikos gyvensenos ir bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Centro sporto erdvių maksimalus panaudojimas fiziškai aktyvių veiklų plėtojimui, sveikos gyvensenos stiprinimui.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Sudaromas lankstus sporto salės naudojimo grafikas. 2. Sporto salės erdvės atviros nedarbo bei švenčių dienomis, valandomis po darbo. 3. Sudarytos sutartys dėl sporto salės nuomos.
	Praktiniai užsiėmimai ir žygiai sveikos gyvensenos įpročiams formuoti.	Užimtumo specialistai	Šaltuoju metų laikotarpiu	Projektinės ir rėmėjų lėšos	1. Du kartus per savaitę vyksta judrūs užsiėmimai ir žaidimai vaikams ir jaunimui. 2. Bendruomenės sveikos gyvensenos įpročiams įtvirtinti rengiamas projektas „Sveikatos universitetas namuose“. 3. Pasaulinei sveikatos dienai paminėti organizuojama žygis pėsčiomis.
2.5 Tęstinis bendruomeninių paslaugų komplekso tobulinimas.	Socialinę atskirtį patiriančių žmonių užimtumo veiklų tęstinumas ir tobulinimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Centre vietos bendruomenei teikiamos sociokultūrinės paslaugos: laisvalaikio organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas. Per metus šias paslaugas gaus ne mažiau kaip 50 unikalių lankytojų. 2. Atkuriamos Centre teiktos asmens higienos bei ir priežiūros paslaugos (dušo ir savitarnos skalbimo) per metus vidutiniškai paslaugas gaus 30 Sudeikių seniūnijos mažas pajamas gaunančių, socialinę pagalbą gaunančių šeimų bei vienišių vyresniojo amžiaus asmenų.
2.6. Verslumo skatinimas.	Bendradarbiavimas su verslą vykdančiais, turizmo pramogą kuriančiais bendruomenės nariais.	Direktorius, užimtumo specialistai	Rudens ir vasaros sezonų metu	Žmogiškieji ištekliai	1. Vietos bendruomenei organizuojamos rudeninės mugės, mainai, darbų parodos, susitikimai. 2. Siekiant tobulinti Centro teikiamas turistinės stovyklavietės paslaugas, bendradarbiaujama su Utenos nardymo klubu, vandens pramogomis užsiimančiais verslininkais.
3 uždavinys. Formuoti atvirą naujovėms ir pokyčiams Centrą, atskleidžiant įstaigos unikalumą, išryškinant saugios ir sveikos aplinkos svarbą.					

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vyk-dymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
3.1. Centro kaip vietos lyderio formavimas.	Besimokančio, atviro naujovėms ir pokyčiams bendruomenės traukos centro tobulinimas.	Direktorius, Centro bendruomenė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos	1. Sukurtos estetiškos aplinkos. 2. teikiamos kokybiškos, prieinamos ir bendruomenės poreikius atitinkančios paslaugos ir veiklos. 3. Organizuojami kultūrą ugdatys, paklausą turintys renginiai visai bendruomenei.
	Bendros Centro kolektyvo siekiamybės – Centro gimtadienio šventės organizavimas.	Direktorius, Centro bendruomenė	Gegužės mėn.		1. Gegužės 12 d. organizuojama Centro gimtadienio šventė. Centro išskirtinių savybių išryškinimui parengtas pristatymas „Dešimt metų kartu“. 2. Parengta Centro bendruomenės fotonuotraukų paroda „Dešimt metų kartu“.
	Centro komandos bendram tikslui pasiekti formavimas	Direktorius	Nuolat	Dalyvių lėšos, žmogiškieji ištekliai	1. Atlikta anketinė Centro darbuotojų apklausa, „Centras – taikos salelė“. Apklausos rezultatai panaudojami Centro mikroklimato gerinimui. 2. Organizuojamos bendros kolektyvo išvykos į 1-2 respublikos daugiafunkčius centrus, Utenos STEAM centrą. 3. Tęjami bendri laisvalaikio užsiėmimai: išvykos į spektaklius, koncertus, susitikimus, parodas, organizuojami turistiniai žygiai ir žygiai baidarėmis.
	Gerosios patirties sklaida Centre ir už jo ribų.	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Svečių, delegacijų, poilsiautojų, turistų, įvairių organizacijų priėmimas ir Centro veiklų pristatymas, dalijamasis gerąja patirtimi. 2. Centro veiklos viešinamos žiniasklaidoje, susitikimų, išvykų metu.
3.2. Veiklos planavimo dermės Centro, seniūnijos, rajono lygmenyse skatinimas.	Bendradarbiavimas su vietos organizacijomis, įstaigomis planuojant strateginę, metinę ir	Direktorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Bendraujama ir bendradarbiaujama su UKC Sudeikių skyriumi, Utenos A. ir M. viešosios bibliotekos Sudeikių ir Sirutėnų skyriais, seniūnijos administracija, socialiniais darbuotojais, nevyriausybinėmis organizacijomis, rengiant planus,

	organizuojant projektines veiklas.				projektus, vykdant veiklas, telkiant bendruomenės narius veiklai ir socialinės atskirties mažinimui. 2. Vykdomos bendros veiklos, siekiant vienyti seniūnijos kultūros, bibliotekos, socialinių paslaugų veiklas.
3.3. Maksimalus, kryptingas poilsio bazės galimybių išnaudojimas Centro veiklose.	Turimos apgyvendinimo ir maitinimo bazės panaudojimas Centro veiklų įgyvendinimui ir viešinimui, papildomų lėšų pritraukimui.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Dalyvių lėšos	1. Veikia 85 vietų apgyvendinimo bazė (vasaros sezono metu, žiemos sezono metu – 40 vietų). 2. Teikiama maitinimo paslauga stovyklautojų, krašto svečių, turistų, poilsiautojų poreikiams tenkinti. 3. Pristatomos turistinės stovyklavimo galimybės kemperiuose, palapinėse, siūlant vandens pramogas: nardymą, irklenčių sportą, aktyviam poilsiui įrengtą stadioną ir žaidimų aikšteles. 4. Gautos paslaugų lėšos investuojamos į veiklų plėtrą; atnaujinamas inventorių, atliekamas remontas, tobulinama poilsio bazė. 5. Sudaromos sąlygos plėsti vietos verslui. 6. Per kalendorinius metus planuojama gauti vidutiniškai 80 tūkst. Eur pajamų už teikiamas paslaugas.
3.4. Savanorystės principų plėtojimas.	Pasirengimas priimti savanorius. Centro bendruomenės savanoriavimo principų skatinimas.	Direktorius, Centro bendruomenė	Esant būtinybei	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	1. Centras akredituotas priimti savanorius. Planuojama į Centro veiklas įtraukti 2 savanorius. 2. Centro bendruomenės savanoriškos iniciatyvos dėka kuriamos naujos edukacinės, žaliosios erdvės, formuojamos estetiškos vidaus erdvės, tvarkomos turistinės stovyklavietės aplinkos.
3.5. Prevencinių veiklų organizavimas.	Prevencinės programos įgyvendinimas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Įgyvendinamos Centro 2021–2023 m. prevencijos programos nuostatos. 2. Planuojama įgyvendinti ne mažiau kaip 90 proc. Prevencinės veiklos programoje numatytų priemonių.
	Krizių prevencijos įgyvendinimas	Direktorius	Vieną kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai	1. Parengtas krizinių situacijų valdymo planas vieną kartą per metus pristatomas Centro bendruomenei susipažinimui/įtvirtinimui. 2. Esant būtinybei planas koreguojamas.

	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.	Direktorius, Vaiko gerovės komisija	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	1. Kartą per metus atliekama korupcijos rizikos analizė Centre. 2. Analizės išvados naudojamos rengiant strateginį ir metinius veiklos planus. 3. Vykdomos pilietinės iniciatyvos: nacionalinis diktantas, talkos, labdaringa veikla.
4 uždavinys. Tobulinti Centro veiklos įsivertinimo procesus.					
Priemonės, veiklos	Priemonių aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
5.1. Centro veiklos kokybės įsivertinimas. „Praktinės veiklos integravimo į žaidimus įtaka vaikų pasiekimams.	„Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodikos“ pasitelkimas atliekant veiklos įsivertinimą Centre.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai, V GK.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	1. Įsivertinimui pasirinkta ugdymosi sritis, matuojama trimis rodikliais: spontaniška vaiko inicijuota veikla (aš pats), praktinė vaiko veikla, žaidimas. 2. Ugdymo proceso metu stebimi rodikliai, vyksta duomenų fiksavimas ir analizė: 2.1. Vieną kartą per mėnesį ikimokyklinio ugdymo grupėje susirinkimų metu aptariama stebėsenos eiga, numatomi tolimesni veiksmai. 2.2. Kartą per ketvirtį aptariami stebėsenos rezultatai. 2.3. Klausimynas mokytojams įsivertinti grupėje vaikų ugdymosi sritį. 2.4. Internetinė tėvų apklausa „Klausimynas tėvams įvertinti vaikų ugdymąsi grupėje“. 2.5. Anketavimo rezultatų analizė, išvados. 2.6. Duomenų pristatymas tėvams. 2.7. Išvadų ir pasiūlymų panaudojimas veiklų planavimui. 2.8. Rezultatai palyginami su fiksuotais kompetencijų ugdymosi rezultatais.
Rizikos faktoriai, kuriems esant planuotos priemonės, veiklos gali būti neįvykdytos:		1. Ekstremalioji situacija, dėl kurios gali keistis įstaigos funkcijos. 2. Negautos lėšos teiktiems projektams. 3. Įstaigos reorganizacija. 4. Galimi mokyklos pastato renovacijos darbai.			

III SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2023 m. (tūkst. Eur)	Iš jų darbo užmokesčiui (tūkst. Eur)
Iš viso asignavimų	384,4	231
Valstybės biudžeto lėšos	33,7	32,8
Savivaldybės biudžeto lėšos	209	153,8
Biudžetinių įstaigų pajamos	141,7	44,4

IV SKYRIUS
ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

- 4.1. Metinio veiklos plano vykdymo stebėseną ir plano įgyvendinimo analizę atlieka plano rengimo grupė.
- 4.2. Ataskaitą iki kovo 31 d. tvirtina Centro direktorius.
- 4.3. Apie pasiektus rezultatus informuojama bendruomenė darbuotojų susirinkime iki kovo 20 d.
- 4.4. Ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.

PRITARTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro tarybos
2023 m. vasario 3 d. protokoliniu nutarimu
protokolo Nr. T-2