

PATVIRTINTA
Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
direktoriaus 2022 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. V-14

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes ir kvalifikaciją, papildomo apmokėjimo (priedų ir priemokų), materialinių pašalpų skyrimo pagrindus ir tvarką. Ši Sistema yra Centro darbo tvarkos taisyklių sudedamoji dalis.

2. Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka DAĮ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

4. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu DAĮ nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinį darbą;

4.4. premijos.

5. Minimalus darbo užmokestis. Nekvalifikuotas darbas:

5.1. konkrečios mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas;

5.2. darbuotojų atliekamo darbo turinys, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose;

5.3. Centre taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, D lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio;

5.4. minimalus darbo užmokestis – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą;

5.5. minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai;

5.6. prie nekvalifikuotų darbų Centre priskiriamos D lygio pareigybės.

6. Darbo laiko apskaita ir darbo užmokesčio mokėjimas:

- 6.1. darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo asmuo, kurio pareigybės aprašyme yra nurodyta ši funkcija;
- 6.2. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Centro direktorius;
- 6.3. patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Centro vyresniajam buhalteriu paskutinę mėnesio darbo dieną;
- 6.4. darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį: avansinis darbo užmokestis – mėnesio 16 d., darbo užmokestis už mėnesį – mėnesio 4 d. Jei šios dienos sutampa su poilsio ar švenčių dienomis, darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių dienų;
- 6.5. avansinis darbo užmokestis negali viršyti 50 procentų viso darbo užmokesčio už mėnesį;
- 6.6. darbuotojo prašymu (žodžiu arba raštu) darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

7. Centro darbuotojų, išskyrus darbuotojus, priskiriamus D lygio pareigybėms, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į koeficientų intervalus, nustatytus DAĮ, pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei šiuos kriterijus:

- 7.1. veiklos sudėtingumą;
- 7.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 7.3. atsakomybės lygį;
- 7.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 7.5. savarankiškumo lygį;
- 7.6. darbo funkcijų įvairovę;
- 7.7. kitus, Centro direktoriaus vertinimu, kriterijus.

8. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius pagal Sistemos priedą ir 7 dalyje numatytus kriterijus nustato Centro direktorius:

8.1. jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, Centro direktorius įsakymu keičia pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, vadovaudamasis DAĮ nuostatomis;

8.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedo II ir IV skyrių nuostatas;

8.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Sistemos priede, taip pat gali būti keičiamas, pasikeitus įstatymams bei įdarbinant naujus specialistus ir kvalifikuotus darbuotojus, atsižvelgiant į jų darbo sudėtingumą, specialisto ar kvalifikuoto darbuotojo poreikį ir turint pakankamai biudžeto asignavimų darbo užmokesčiui;

8.4. Centro direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Utenos rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir Utenos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašu.

9. Centras priskiriamas III valstybės ir savivaldybių įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių. Darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina Centro direktorius. Didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių tvirtina Utenos rajono savivaldybės taryba.

9.1. Centro darbuotojų pareigybės yra šių lygių:

9.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Šiam lygiui Centre priskiriamos šios pareigybės: direktoriaus, mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, metodininko-organizatoriaus, informacinių technologijų specialisto, vyresniojo buhalterio, stovyklos grupės vadovo, logopedo;

9.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šiam lygiui Centre priskiriamos šios pareigybės: užimtumo specialisto, atsakingo už meninę-muzikinę veiklą, užimtumo specialisto, atsakingo už sportinę veiklą, ūkvedžio, dokumentų tvarkymo specialisto;

9.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija. Šiam lygiui Centre priskiriamos šios pareigybės: pastatų ir įrengimų techninės priežiūros darbininko, mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjo, vyriausiojo virėjo, virėjo, turistinės stovyklavietės administratoriaus;

9.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Šiam lygiui Centre priskiriamos šios pareigybės: vidaus patalpų tvarkytojo, aplinkos tvarkytojo, turistinės stovyklavietės budėtojo;

9.6. Centro direktorius yra biudžetinės įstaigos vadovas; darbuotojai, kurių pareigybės priskirtos A2 ir B lygio pareigybėms, priskiriami specialistų grupei; darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, priskiriami kvalifikuotų darbuotojų grupei; darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, priskiriami darbininkų grupei.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Centro darbuotojų vertinimą atlieka Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

11. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

12. Centro darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

13. Perkėlus Centro darbuotoją į kitas pareigas šioje darbovietėje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

14. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Centro direktorius įsakymu, darbo sutartyje kintamoji dalis nenurodoma.

15. D lygio pareigybėms, mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pagalbos mokiniui specialistams kintamoji dalis nenustatoma.

16. Centro darbuotojų metų veikla gali būti įvertinama:

16.1. labai gerai – laikotarpiui iki kito kasmetinės veiklos vertinimo nustatomas ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

16.2. gerai – laikotarpiui iki kito kasmetinės veiklos vertinimo nustatomas ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

- 16.3. patenkinamai – nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;
- 16.4. nepatenkinamai – iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis už minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tai pareigybei nurodytą Sistemos 1 priede;
- 16.5. darbuotojas priimtą sprendimą dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.
17. Jeigu dėl Centro darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami nurodyti kasmetinio veiklos vertinimo terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS, MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, PAPILDOMĄ IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

18. Priemokos bei premijos Centro darbuotojams skiriamos Centro direktoriaus įsakymu.
19. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
20. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:
- 20.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;
- 20.2. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;
- 20.3. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 20.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.
21. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
22. Už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą gali būti mokamas darbo užmokestis šiais atvejais:
- 22.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, apmokamos dirbtos kontaktinės valandos (trumpalaikiai pavadavimai);
- 22.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, apmokamos dirbtos kontaktinės valandos ir valandos, skirtos pasiruošimo darbams (ilgalaikiai pavadavimai ir priimant naują darbuotoją pavadavimui);
- 22.3. kitiems darbuotojams – vadovaujantis susitarimu dėl papildomo darbo mokama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką (DAĮ 10 straipsnis) arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nuostatomis – vadovaujantis susitarimu dėl papildomo darbo mokama priemoka arba darbo užmokestis;
- 22.4. darbuotojui, vadovaujantis susitarimu dėl papildomo darbo, priemoka arba darbo užmokestis skiriami Centro direktoriaus įsakymu ir mokami tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas.
23. Susitarimas dėl papildomo darbo fiksuojamas Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklių Priede Nr.5 nurodytoje formoje, kuri yra neatsiejama darbo sutarties dalis.

24. Darbuotojui sutikus dėl didesnio nei vienas pareigybės etatas dirbant tas pačias pareigas, jei tokia sąlyga bus numatyta darbo sutartyje, tai nebus laikoma viršvalandiniu darbu.

25. Mokėjimas už darbą poilsio, švenčių dienomis, viršvalandinį darbą:

25.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

25.2. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

25.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ir viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 25.1 ir 25.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

26. Premijų skyrimas:

26.1. Centro darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

26.1.1. atlikus vienkartinės Centro veiklai ypač svarbias užduotis;

26.1.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą;

26.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

27. Premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias Centro veiklai užduotis ir įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija gali būti skiriama įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

28. Premija neskiriama Centro darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių padarė darbo pareigų pažeidimą.

29. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

29.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM, VSD, PK);

29.2. antstolių potvarkiuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių potvarkius, kurie patvirtina darbuotojų pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

30. Materialinių pašalpų mokėjimas:

30.1. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų;

30.2. mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

30.3. materialinę pašalpą Centro darbuotojui iš Centrai skirtų lėšų įsakymu skiria Centro direktorius.

31. Darbuotojui ligos atveju už pirmas dvi ligos dienas mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

33. Centro darbuotojai su šia Sistema supažindinami pasirašytinai.

34. Centro direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

35. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

36. Centro darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant Centrai skirtų asignavimų.

SUDERINTA

Utenos r. Sudeikių daugiavfunkcio centro tarybos
2022-03-01 posėdžio protokoliniu
nutarimu Nr. T-4

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
darbo apmokėjimo sistemos
priedas

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

A LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A lygis	Nustatyta įstatymo	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
A2 lygis	Metodininkas-organizatorius	5,5	5,8	6,0	6,2
	Informacinių technologijų specialistas	6,8	7,0	7,2	7,4
	Vyresnysis buhalteris	8,4	8,5	8,5	8,5
	Stovyklos grupės vadovas	6,8	7	7,3	7,5

B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B lygis	Nustatyta įstatymo	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9
B lygis	Dokumentų tvarkymo specialistas	5,1	5,2	5,3	5,4
	Ūkvedys	6	6,2	6,5	7,0
	Užimtumo specialistas (meninė-muzikinė veikla)	5,98	6,11	6,12	6,2
	Užimtumo specialistas (sportinė veikla)	5,98	6,11	6,12	6,2

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C lygis	Nustatyta įstatymo	4,7–5,9	4,8–6	4,9–6,2	5,0–7,8
C lygis	Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjas	4,7	4,8	4,9	5,0
	Pastatų ir įrengimų techninės priežiūros darbininkas	4,7	4,8	4,9	5,0
	Vyriausiasis virėjas	4,9	5,0	5,1	5,2
	Poilsio vietės administratorius	4,7	4,8	4,9	5,0
	Virėjas	4,7	4,8	4,9	5,0

Pastaba: pastoviosios dalies koeficientai, nustatyti šiame priede, gali būti keičiami šiais atvejais:

- pasikeitus įstatymams;
- įdarbinat naujus specialistus ir kvalifikuotus darbuotojus, atsižvelgus į jų darbo sudėtingumą, specialisto poreikį ir turint pakankamai biudžeto asignavimų darbo užmokesčiui.



**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORIAUS 2022 M.
KOVO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-14 „DĖL UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO
CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. lapkričio 9 d. Nr. V-54
Sudeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (2021 m. lapkričio 25 d. Nr. XIV-710 redakcija, 2022 m. birželio 30 d. Nr. XIV-1529 redakcija) 5 priedo 13.1.2., 19.1.2, 25.4. papunkčių nuostatomis,
p a k e i ė i u Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktoriaus 2022 m. kovo 3 d. įsakymą Nr. V-14 „Dėl Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo:

1. Pridedu 21¹ punktą ir jį išdėstau taip:

„21¹. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

21¹.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, jeigu grupėje ugdomi nuo vieno iki trijų užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

21¹.2. didinami 20–25 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, jeigu grupėje ugdomi daugiau negu trys užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

21¹.3. gali būti didinami iki 20 procentų specialiajam pedagogui, logopedui, surdopedagogui, titlogopedagogui ir judesio korekcijos specialistui, dirbančiam su vienu ir daugiau užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.“

2. Pridedu 21² punktą ir jį išdėstau taip:

„21². Konkretų priemokos dydį ir laikotarpį, kuriam skiriama priemoka, nustato Centro direktorius atskiru įsakymu pagal įstaigai skirtus biudžeto asignavimus.“

3. Šio įsakymo 21¹.1. ir 21¹.2. papunkčių nuostatos taikomos nuo 2022-12-01, 21¹.3. papunkčio nuostatos taikomos nuo 2022-11-01.

4. Į p a r e i g o j u dokumentų tvarkymo specialistę Laimą Jurkevičienę Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorė

Vilma Petrulienė

Swipassikar
Vyresn. buhalterė
Lina Žukauskaitė Vengelevičienė
2022-11-09