

PATVIRTINTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2022 m. vasario 7 d.

įsakymu Nr. V-9

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>
1.	Antikorupcinės politikos Centre įgyvendinimas.	2022–2024 m.	Direktorius	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.
1.1.	Galimybės užtikrinimas asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas.	Esant būtinybei	Direktorius	Užtikrinta galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas. Darbuotojai informuoti kur kreiptis dėl korupcijos atvejų elektroniniu būdu, informacija patalpinama internetinėje svetainėje.
1.2.	Gautų skundų, pareiškimų, nusiskundimų, siūlymų dėl galimų korupcijos atvejų nagrinėjimas.	Gavus informaciją	Direktorius, VGK	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje. Tenkinami Centro bendruomenės lūkesčiai. Gauti skundai, pareiškimai, nusiskundimai, siūlymai dėl galimų korupcijos atvejų nagrinėjami VGK posėdžiuose du kartus per metus. Skundai, pareiškimai, siūlymai registruojami.
1.3.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė.	Įstatymų nustatyta tvarka	Direktorius	Direktoriaus įsakymu patvirtintų pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, darbuotojai laiku pateikia deklaracijas. Užkertamas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.
1.4.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo plano viešinimas Centro internetiniame puslapyje.	2022-2024 m.	Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą.	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
1.5	Veiklos sričių, kuriose egzistuoja sąlygos korupcijos apraiškoms atsirasti, stebėjimas.	2024 m. II ketvirtis	VGK	Atlikta analizė pagal anketą „Centro veiklų skaidrumas“. Didesnis įstaigos, skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei. Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas.

1.6.	Centro bendruomenės informavimas apie veiklos rezultatus, finansų ir ūkinės veiklos vykdymą.	Kasmet iki sausio 20 d.	Direktorius	Centro direktorius, metinės veiklos stebėsenos grupė, vyresnysis buhalteris, ūkvedys Centro bendruomenei visuotinio susirinkimo metu pristatys išsamią ataskaitą. Su visa Centro bendruomene aptarti pasiekimai ir trūkumai, nepasiektų rezultatų priežastys, numatytos priemonės trūkumams pašalinti, nustatytos stipriosios ir silpnosios Centro pusės, pateikti siūlymai metiniam ir strateginiam planavimui – metiniame ir strateginiame veiklos planavime dalyvaus visa Centro bendruomenė.
1.7.	Informacijos apie numatomus viešuosius pirkimus skelbimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų organizatoriai	Viešieji pirkimai skelbiami Centro interneto svetainėje. Kiekvienais metais iki kovo 15 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų atlikti pirkimų suvestinė; iki vasario 1 d. skelbiama pirkimų ataskaita. Viešieji pirkimai vykdomi laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų
1.8.	Metinių ir tarpinių finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų viešinimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius, vyresnysis buhalteris	Centro interneto svetainėje skelbiami metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Visuomenei pateikiama informacija apie Centro įsipareigojimų vykdymą.
1.9.	Centro veiklą ir darbuotojų funkcijas reglamentuojančių dokumentų analizė ir koregavimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius	Dokumentai koreguojami pasikeitus teisės aktams, su pakeitimais supažindinti darbuotojai.
1.10	Vidaus kontrolės užtikrinimas Centro teikiamų mokamų paslaugų srityje.	Vieną kartą per metus	Direktorius, vyresnysis buhalteris, dokumentų tvarkymo specialistas, vyr. virėjas	Centro direktoriaus įsakymu patvirtinto „Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro teikiamų mokamų paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo“, kuriame nustatytos paslaugų organizavimo ir teikimo procedūros, atsiskaitymo tvarka, darbuotojų atsakomybė, paslaugų vykdymo priežiūra, nuostatų laikymasis. Kartą per metus vykdoma vidaus kontrolė šioje srityje.

1.11	Centro gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimo kontrolė ir viešinimas.	IV ketvirtis	Direktorius, vyresnysis buhalteris, dokumentų tvarkymo specialistas	Įgalinamas skaidrus gautų labdaros, paramos lėšų, spec. lėšų panaudojimas, užtikrinamas skaidrumas. Gautos paramos lėšos įforminamos pagal teisės aktų reikalavimus. Apie gautą paramą ir jos panaudojimą Centro bendruomenei atsiskaitoma kalendorinių metų pabaigoje.
1.12	Laisvų darbo vietų viešas skelbimas Centro interneto svetainėje.	Esant būtinybei	Direktorius	Apie laisvas darbo vietas informacija skelbiama Centro interneto svetainėje, skyriuje „Administracinė informacija“ poskyryje „Laisvos darbo vietos“.
1.13	Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indekso nustatymas.	2022 m. II ketvirtis	Direktorius, VGK pirmininkas	Atliekama anoniminė Centro darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą. Apklausos rezultatai skelbiami įstaigos interneto svetainėje.
1.14	Renginių korupcijos tema organizavimas, dalyvavimas mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus.	Direktorius, Centro prevencinės programos rengimo grupė	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas. Darbuotojų dalyvavimas antikorupcinio švietimo renginiuose bei mokymuose.
2.	Korupcijos prevencijos integravimas į neformaliojo švietimo veiklas.	Mokinių stovyklų metu	Stovyklų grupių vadovai	Rengiant stovyklų programas bus numatomos priemonės, veiklos, ugdančios vaikų antikorupcines nuostatas. Į stovyklų programas įtrauktos korupcijos prevencijos temos: „Teisėta ir neteisėta, teisinga ir neteisinga“, „Aš esu pilietis“, Žaisti pagal taisykles“.
2.1.	Bendradarbiavimas su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Mokinių stovyklų metu	Stovyklų grupių vadovai	Žiniasklaidos analizė – ugdomi gebėjimai rasti informaciją ir ja naudotis, ją analizuoti, ugdyti kritinį požiūrį į pateikiamą informaciją. Teisėsaugos sąvokos supratimo ugdymas – atsakomybės už save ir kitus ugdymasis.
2.2.	Vaikų priėmimas į IU grupę steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius	Laikomasi steigėjo nustatytos tvarkos nuostatų.