

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. TS-28

PRITARTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro  
tarybos  
2021 m. kovo 23 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. T-4)

## UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, švietimo įstaigos grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro tarybos ir kitų savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Centro turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Centrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras. Trumpasis Centro pavadinimas – Sudeikių daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190186185.

3. Centro įsteigimo data – 1964 m.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas – 111101877, adresas – Utenio a. 4, Utena.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Centro Nuostatus;

8.2. pritaria Centro ikimokyklinio ugdymo programai;

8.3. nustato vaikų priėmimo į Centrą tvarką;

8.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

8.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

8.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Aukštaičių g. 22, Sudeikiai, Utenos r.

10. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

15. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.2. poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla, kodas 55.30;

17.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

17.3.4. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21;

17.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

17.3.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.3.9. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

17.3.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

17.3.11. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.3.12. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

17.3.13. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.3.14. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

18. Centro tikslas – teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ir kitą neformalųjį vaikų švietimą ugdytiniams (toliau – Mokinys) bei plėtoti paslaugų infrastruktūrą vietos bendruomenėje, atitinkančią įvairių interesų grupių socialinius, edukacinius, laisvalaikio užimtumo bei saviraiškos poreikius.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. teikiant ikimokyklinį ugdymą, atsižvelgiant į Mokinio prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, padėti jam išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiaisiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis;

19.2. teikiant priešmokyklinį ugdymą, per vienerius mokslo metus padėti Mokiniai pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

19.3. ugdyti Mokiniai, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

19.4. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo poreikių tenkinimui;

19.5. plėtoti socialinių paslaugų bei socialinės pagalbos teikimo galimybes Sudeikių seniūnijoje, didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę;

19.6. ugdyti vietos gyventojų bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją;

19.7. kurti Centrą kaip Sudeikių seniūnijos gyventojų kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

20. Centro funkcijos:

20.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.2. sistemingai atnaujina ugdymo turinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į Mokinių poreikius ir interesus;

20.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

20.4. sudaro lygias ugdymo(si) galimybes kiekvienam Mokiniai;

20.5. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

20.6. koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

20.7. kuria ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią aplinką, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

20.8. organizuoja ir teikia Mokiniai maitinimą;

20.9. vykdo Mokinių pavėžėjimą į Centrą ir iš jo;

20.10. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius Mokinių integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;

20.11. kuria estetišką, saugią ugdymo(si), paslaugų teikimo, darbo aplinką, atitinkančią higienos normas bei teisės aktų nustatytus saugos ir sveikatos reikalavimus;

20.12. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiuose projektuose;

20.13. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

20.14. organizuoja vaikų vasaros poilsio, dienos stovyklas, rengia ir įgyvendina edukacines programas;

20.15. vykdo vietos bendruomenės pramoginę, sportinę, sociokultūrinę veiklą, organizuoja pažintines, poilsines, kultūrines programas suaugusiesiems;

20.16. užtikrina vietos bendruomenei neformaliojo švietimo prieinamumą, galimybę užsiimti sportine, kultūrine, menine, socialine veikla;

20.17. teikia bendrąsias socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.18. organizuoja ir teikia mokamas paslaugas (trumpalaikio apgyvendinimo, turistinės stovyklos, vaikų poilsio stovyklų ir kt.) teisės aktų nustatyta;

20.19. propaguoja ir vykdo savanorystę įvairiose veiklos srityse, priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

20.20. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

20.21. skatina tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) (toliau – Tėvai), vietos bendruomenės atstovus dalyvauti planuojant ir organizuojant Centro veiklą;

20.22. nustato Centro bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

20.23. atlieka vidinį Centro įsivertinimą, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

20.24. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

21.1. pasirinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

21.3. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.5. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka, dalyvauti jų veikloje;

21.6. priiimti įsipareigojimus, sudaryti ugdymo ir kitas sutartis Savivaldybės tarybos nustatytu mastu;

21.7. steigti filialus ir atstovybes Savivaldybės tarybos leidimu;

21.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.9. teikti patalpų nuomos bei maitinimo paslaugas;

21.10. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

21.11. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;

21.12. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją ir kitokią medžiagą, reikalingą sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

21.13. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais Savivaldybės tarybai;

21.14. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

21.15. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

21.16. vertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

21.17. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Centro pareigos:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą;

22.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

22.3. teikti švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

22.5. užtikrinti ugdymo(si) sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

22.6. sudaryti sąlygas kiekvienam Mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

22.7. viešai skelbti informaciją apie Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, organizuojamas veiklas ir renginius, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

22.8. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo(si) ir paslaugų teikimo sąlygas;

22.9. užtikrinti sveikos gyvensenos skatinimą;

22.10. užtikrinti geros kokybės paslaugų teikimą;

22.11. vykdyti kitas pareigas, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas direktoriaus;

23.2. Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba, patvirtintas direktoriaus;

23.3. Centro ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi Savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo, patvirtinta direktoriaus;

23.4. bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

24. Centrui vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

25. Direktorius:

25.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.3. priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.5. atsako už informacijos apie Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

25.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

25.7. atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.8. rūpinasi Centro darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

25.9. kartu su Centro taryba sprendžia Centru svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

25.10. sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams (toliau – Mokytojai) atestuoti ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.11. priima Mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, komplektuoja ir formuoja grupes;

25.12. tvirtina Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, kurios yra suderintos su Centro taryba;

25.13. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

25.14. pasirašytinai supažindina Centro bendruomenę su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;

25.15. gavęs pranešimą iš Centro darbuotojo apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja Centro vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

25.16. organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

25.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.18. sudaro komisijas, darbo grupes teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina jų darbo reglamentus;

25.19. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.20. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

25.21. užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;

25.22. bendradarbiauja su Mokinių Tėvais, pagalbą vaikui, pedagogui ir Centru teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Utenos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.23. sudaro, esant reikalui, sutartis su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietose, dėl pagalbos teikimo Centre ar už jo ribų;

25.24. teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kuriai reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

25.25. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

25.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.27. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.28. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

25.29. paskirsto vadybines funkcijas sportinės, meninės-muzikinės, socialinės veiklos specialistams;

25.30. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo;

25.31. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.32. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.33. kartu su Centro taryba sprendžia, ar leisti ant Centro pastatų ar Centro teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.34. atstovauja Centru kitose institucijose;

25.35. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Laikinais Centro direktoriui nesant darbe (atostogų metu, išvykus į komandiruotę, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų) jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

## V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

28. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Mokytojų, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovų dvejų metų kadencijai. Kartą per metus Centro taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

29. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

30. Centro tarybą sudaro penki nariai: du Tėvų atstovai, du Centro darbuotojų atstovai ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Centro tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

31. Į Centro tarybą atstovus renka:

31.1. Tėvų atstovus – Centro tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma;

31.2. Centro darbuotojų atstovus – Centro darbuotojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma;

31.3. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Sudeikių seniūnijos seniūnaičių sueiga.

32. Centro tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Centro tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka Centro tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Kiti Centro tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

33. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

34. Centro taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Centro direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

35. Centro tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 31 punkte nustatyta tvarka.

36. Centro tarybos kompetencija:

36.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. priima sprendimus dėl pritarimo Centro Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiam veiklos ir metiniam veiklos planams, Centro vidaus tvarkos, Centro darbo tvarkos taisyklėms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus dėl Centro struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Centro veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

36.5. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl Centro veiklos tobulinimo;

36.6. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.7. svarsto vietos bendruomenės ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas, aptaria neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimą, programų, projektų rengimą ir teikia siūlymus direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

36.9. bendradarbiauja su kitomis Centro savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

36.10. kartu su direktoriumi sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

36.11. inicijuoja Centro ir vietos bendruomenių ir organizacijų bendradarbiavimą;

36.12. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Centro darbuotojų taryba (toliau – Darbuotojų taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija darbuotojų profesiniams ir bendriesiems Mokinių ugdymo bei veiklos klausimams spręsti.

38. Darbuotojų tarybą sudaro Centro direktorius, metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai, Mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys ar vaikų ir suaugusiųjų veiklą organizuojantys darbuotojai.

39. Darbuotojų tarybai vadovauja direktorius.

40. Darbuotojų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbuotojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia direktoriaus balsas. Posėdžiai protokoluojami.

41. Darbuotojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Darbuotojų tarybos sekretorius, renkamas posėdyje dvejiems metams atviru balsavimu, balsų dauguma.

42. Darbuotojų tarybos kompetencija:

42.1. analizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo, vaikų užimtumo organizavimo, sveikos gyvensenos klausimus;

42.2. aptaria Centro strateginį veiklos ir metinį veiklos planus;

42.3. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

42.4. renka du Centro darbuotojų atstovus į Centro tarybą;

42.5. kuria ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, atsižvelgdama į Centro keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Centro bendruomenės reikmes, Mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

42.6. inicijuoja priemonių, numatytų Centro veiklos planuose, įgyvendinimą, teikia siūlymus Centro teikiamų paslaugų tobulinimui, naujų veiklos formų paieškai ir įgyvendinimui;

42.7. dalyvauja rengiant vaikų poilsio stovyklų, kultūrinių renginių, suaugusiųjų užimtumo programas ir analizuoja jų įgyvendinimo klausimus;

42.8. inicijuoja Centro kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius,

42.9. svarsto Centro veiklos įsivertinimo klausimus.

43. Centro tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas) – Tėvų savivaldos institucija, sudaryta iš keturių narių, renkama kiekvienų mokslo metų pradžioje ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime vienerių metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų. Tėvų komitetui vadovauja ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas Tėvų komiteto pirmininkas. Tėvų komiteto posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus. Posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas vieneriems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tėvų komiteto narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų komiteto narių. Tėvų komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

44. Tėvų komiteto kompetencija:

44.1. aptaria Mokinių ugdymo, saugumo, maitinimo, lankomumo ir kitus klausimus;

44.2. padeda organizuoti renginius, kurti edukacinę aplinką;

44.3. talkina ikimokyklinio ugdymo grupės Mokytojams sprendžiant grupės Mokinių elgesio problemas, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

44.4. renka du atstovus į Centro tarybą;

44.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Centro tarybai ir Centro direktoriui.



**VI SKYRIUS**  
**DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR**  
**ATETSTACIJA**

45. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro direktorius kvalifikaciją tobulina, Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

**VII SKYRIUS**  
**CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS**  
**KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Centras valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Centro lėšos:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

49.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

53. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Centras turi interneto svetainę ([www.sudeikiai.utena.lm.lt](http://www.sudeikiai.utena.lm.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

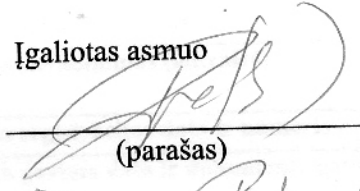
55. Informacija visuomenei apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ([www.sudeikiai.utena.lm.lt](http://www.sudeikiai.utena.lm.lt)) ir vietinėje spaudoje.

56. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Centro tarybos arba direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

57. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, Centro struktūros

pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietas spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Igaliojtas asmuo



(parašas)

Vilma Petrušienė

(vardas, pavardė)