

PATVIRTINTA
daugiafunkcio centro direktoriaus
2021 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-10

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) mokinių maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų (toliau – mokiniai) maitinimo organizavimo, mokinių nemokamo maitinimo organizavimo, paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-23 „Dėl socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Centro direktorius (toliau – direktorius) atsako už maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

5. Maistas mokiniams gaminamas ir ruošiamas Centro valgykloje.

6. Mokiniai maitinami Centro valgykloje. Kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos sėdėti prie stalo.

7. Maisto produktai perkami Supaprastintų viešųjų pirkimų būdu. Produktus tiekia tiekėjai pagal sutartis. Sudarant sutartis dėl maisto produktų tiekimo Centrai, sutartyje numatoma atsakomybė už maisto produktų, neatitinkančių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ reikalavimų, tiekimą. Maisto produktų tiekimo sutartys nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maisto produktų tiekėjais.

8. Centre organizuojamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas;

8.2. nemokamas mokinių maitinimas.

9. Mokinių maitinimas:

9.1. mokiniams organizuojami pusryčiai, pietūs ir pavakariai;

9.2. mokinius į valgyklą lydi mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – mokytojas), ir mokytojo padėjėjas;

- 9.3. vaikai maitinami kas 3,5 val.;
- 9.4. vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi pagal rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, nustatytas tuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais;
- 9.5. sudaromi 15 d. valgiaraščiai, vadovaujantis 4–7 metų amžiaus vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;
- 9.6. perspektyviniai valgiaraščiai tvirtinami Centro direktoriaus. Maitinimo valgiaraščiai gali būti sudaromi (pasirinktinai):
- 9.6.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje adresu www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiaraščiai;
- 9.6.2. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkinyje turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas) ar jų ir Tvarkos aprašo 9.6.1 papunktyje pateiktų receptūrų kombinacijas;
- 9.6.3. savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Tvarkos aprašo reikalavimais;
- 9.7. einamosios savaitės valgiaraščiai, patvirtinti Centro direktoriaus, skelbiami Centro interneto svetainėje, valgykloje, informaciniame stende tėvams vaikų nusirengimo patalpoje.
10. Valgiaraščiai gali būti koreguojami ir keičiami:
- 10.1. dėl tiekėjų laiku nepristatytų ir/ar trūkstančių produktų maisto sandėlyje;
- 10.2. pakeitus vieną tos pačios savaitės maisto produktą ar patiekalą kitu, kai jo maistinė ir energetinė vertė išlieka tokia pati.
11. Siekiant užtikrinti apsinuodijimo maistu protrūkių prevenciją, draudžiama atsinešti į grupę namuose gamintą ar tėvų pirktą maistą (išskyrus vaisius ir daržoves).
12. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, reikalui esant, organizuojamas pritaikytas maitinimas.
13. Centras dalyvauja Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu TS-23 „Dėl socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.
- 15. Nepriklausomai nuo gaunamų pajamų:**
- 15.1. mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų;
- 15.2. nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (nuo 2021 m. liepos 1 d. – iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos), vasaros
- 15.3. nuo 2021 m. liepos 1 d. nemokami pietūs mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skiriami be atskiro tėvų (globėjų) kreipimosi.
16. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto, įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
- 17. Priklausomai nuo gaunamų pajamų gali būti skiriami:**
- 17.1. pusryčiai arba pavakariai;
- 17.2. pietūs;
- 17.3. maitinimas organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

18. Kurios rūšies (kurių rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal Tvarkos aprašo 17 punktą, sprendimą priima Utenos rajono savivaldybės administracija.

19. Nemokamas maitinimas mokiniui teikiamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo kitos darbo dienos iki mokslo metų pabaigos (nuo 2021 m. liepos 1 d. – iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos).

20. Mokiniui išvykstant į kitą ugdymo įstaigą, Centras informuoja tą įstaigą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą, taip pat informuoja savivaldybės administracijos skyrių, atsakingą už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą (toliau – Skyrius), apie tai, kad vaikas pakeitė įstaigą.

21. Pakeitus ugdymo įstaigą, mokiniui nemokamas maitinimas naujojoje ugdymo įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos.

22. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes. Konkretų lėšų dydį nustato Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

23. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į grupę dėl ligos arba kitais atvejais už praleistas dienas maitinimas sausu daviniumi nekompensuojamas.

24. Švenčių ir poilsio dienomis bei sustabdžius ikimokyklinio ugdymo grupės veiklą vasaros laikotarpiui, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimą įstaigoje, neteikiama ir maitinimo paslauga. Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas užtikrinamas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu, tuo metu galiojančiu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, kaip pagalbine priemone, bei Utenos rajono savivaldybės administracijos potvarkiais.

26. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas, nemokamo maitinimo ar sausų davinių išdavimo tvarką atskiru įsakymu nustato Centro direktorius.

27. Mokinių nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

28. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, valgo kartu su savo grupe pagal Tvarkos aprašo 9 dalyje išdėstytas nuostatas.

30. Centras, teikdamas nemokamą maitinimą, su Utenos rajono savivaldybės administracija pasirašo Lėšų finansavimo mokinių nemokamam maitinimui sutartį (toliau – Lėšų sutartis).

31. Centro funkcijos, organizuojant nemokamą mokinių maitinimą:

31.1. kiekvieną dieną Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą (toliau – žurnalas), suveda informaciją apie mokinių nemokamą maitinimą į SPIS;

31.2. paraiškos finansavimui gauti ir praėjusio kalendorinio mėnesio užpildyti žurnalai, patvirtinti Centro direktoriaus ir paskirto atsakingo asmens už nemokamą maitinimą parašu, pateikiami Skyriui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Gruodžio mėnesio paraiškos ir patvirtinti žurnalai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d.;

31.3. duomenis apie panaudotas lėšas mokinių nemokamam maitinimui pasibaigus kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui ir kalendoriniams metams Centras pateikia Skyriui pagal Lėšų sutartyje numatytus terminus.

32. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo stebi vaikų maitinimo organizavimo atitiktį valgiaraščiams:

32.1. pildo „Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą“ (1 priedas). Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas saugomas dvejus metus;

32.2. nustatęs neatitikimą iškart informuoja valgyklos vyr. virėją ir Centro direktorių;

32.3. valgyklos vyr. virėjas atsakingas už tai, kad nustatyti trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

33. Centro direktorius, gavęs informaciją iš ikimokyklinio ugdymo grupės darbuotojų, bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet mokinio tėvai (globėjai) nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniui, informuoja Savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniui.

III SKYRIUS

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMO TVARKA

34. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal tvarką, nustatytą Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-23 „Dėl socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinės paramos mokiniams Utenos rajono savivaldybėje tvarkos apraše.

35. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

35.1. pinigais;

35.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį auginą bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Centro direktorius užtikrina biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.

37. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas, atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimus.
