

PATVIRTINTA

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2021 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V-11

## UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras (toliau – Centras) savo veiklą vykdo nuo 1964 metų. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė centro paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis. Centras vykdo neformalųjį vaikų švietimą bei formalųjį švietimą papildantį ugdymą. Centre vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos. Taip pat Centras rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio bei edukacines programas, vykdo sportinę, sociokultūrinę veiklas.

Centras savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Centro nuostatais.

### II SKYRIUS CENTRO 2021 M. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

**TIKSLAS.** Sutelktos, aktyviai, kūrybiškai gyventi gebančios, nuolat besimokančios bei tarpusavyje bendraujančios vietos bendruomenės kūrimas.

#### UŽDAVINIAI.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdomo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
<b>1. uždavinys.</b> Kurti saugią ir motyvuojančią edukacinę aplinką patirtiniam, kūrybiniam, saviraišką skatinančiam ugdymui.					

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
1.1. Natūralių lauko erdvių pritaikymas edukacinėms programoms įgyvendinti ir neformaliai ugdymui vykdyti.	Ugdymas vyksta nagrinėjant natūralias aplinkas: pamiškės senoji pelkė, ažuolynas, slieko slėptuvė; žiemos namai, medis, pilnas gyventojų, žuvų namai.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai, užimtumo specialistai	Pagal ikimokyklinio ugdymo veiklos planą		Turimose lauko erdvėse atrastos iki šiol netyrinėtos erdvės sudarys sąlygas vaikams dar neišbandytiems potyriams, nenutrūkstamam vaikų ugdymui visus metus, padės lavinti kasdieninius gyvenimo įgūdžius, gebėti prisitaikyti prie naujų situacijų. Pasirinktai vienai naujai erdvei geriau pažinti organizuota vienos dienos stovykla ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams.
1.2. Edukacinių programų tema „Prisijaukinkime lauką“ rengimas, išbandymas ir viešinimas.	Ugdymas pagal parengtas edukacines programas: „Miško seklys“, „Žvejyba“, „Senosios pelkės paslaptys“ ir „Ekologinė lysvė“ ikimokyklinio ugdymo grupės ir vaikų dienos stovyklos vaikams.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai, užimtumo specialistai	Pagal ikimokyklinio ugdymo veiklos planą		Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų suneštos sėklos sėjamos ekologinėje lysvėje, su vaikais prižiūrimi augalai augimo metu, kartu surenkamas derlius. Ne mažiau kaip dvi programos išbandytos su Utenos vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“ vaikais; vasaros atostogų metu – su Centre stovyklaujančiais dienos stovyklos vaikais.
1.3. Edukacinių patirčių banko pildymas ir viešinimas.	Centro interneto svetainėje talpinamos sukauptos edukacinės programos. Programos viešinamos, dalijamasi patirtimi.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai	Parengus programą		Parengtos dvi naujos edukacinės programos: „Medis, pilnas gyventojų“ ir „Žiemos namai“, jos patalpintos edukacinių patirčių banke, dalijamasi gerąja patirtimi.

<b>Priemonės, veiklos</b>	<b>Priemonės aprašymas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)</b>
1.4. Centro poilsio erdvių sutvarkymas ir parengimas stovykloms, poilsinėms bei edukacinėms veikloms organizuoti.	Centro poilsio bazės plėtimas, atnaujinant sporto erdves, atitinkančias saugos reikalavimus	Direktorius, ūkvedys	II ketvirtis		Parengtos žaidimų, futbolo, krepšinio, tinklinio aikštelės Centro lauko erdvėse.
	Poilsia vietės ir joje esančios įrangos sutvarkymas.	Direktorius, ūkvedys	II ketvirtis		Sutvarkyta poilsia vietės teritorija ir joje esanti įranga: pakeista žaidimų aikštelės danga, atnaujinti suolai, suremontuotos pavėsinės. Centro veikloms įgyvendinti kuriama saugi, estetiinė aplinka.
	Mokyklos klasių parengimas vaikų dienos stovykloms organizuoti ir apgyvendinimo paslaugoms teikti.	Direktorius, ūkvedys	II ketvirtis		Pagal galimybes atnaujintos laukiamojo ir stovyklavimo patalpos, patalpos apipavidalintos.
1.5. Perspektyvaus vaikų vasaros poilsio sistemos modelio kūrimas.	Mokinių atostogų metu vykdomas pradinių ir vyresnių klasių mokinių laisvalaikio užimtumas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Mokinių atostogų metu		10 dienų vasaros poilsio stovykla 5–8 klasių mokiniams (dvi pamainos po 5 dienas), 50 stovyklautojų. Vasaros atostogų metu suorganizuotos 7 dienos stovyklų pamainos pradinių klasių mokiniams (vienos pamainos trukmė 5 dienos). Pamainoje po 30 vaikų Trumpųjų pradinių klasių mokinių atostogų metu organizuojamos dienos stovyklos.
1.6. Tęstinis dalyvavimas ilgalaikiame projekte	Ugdymosi(si) įvairiose lauko aplinkose	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai	Sausis-birželis		Praktiškai išmėginti šeši veiklos „Darželis kaime“ aprašai, analizuoti rezultatai, dalintasi įgyta patirtimi. Savose erdvėse išmėginti ne mažiau kaip

<b>Priemonės, veiklos</b>	<b>Priemonės aprašymas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)</b>
„Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ .	metodinių aprašų „Darželis kaime“ praktinis taikymas ir rezultatų viešinimas.				du kitų projekto dalyvių sukurti metodiniai aprašai, pasidalinta sėkmėmis.
1.7. Tęstinis dalyvavimas „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekte „Universalus mokymosi dizaino strategija vaiko pažangai“.	Inovatyvių mokytojų ir vadovų veiklų įtaka emocinei aplinkai ir vaikų ugdymosi pažangai.	Direktorius, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai			Turimų lauko erdvių ir inovatyvių veiklų panaudojimas skirtingų poreikių vaikų sėkmingam ugdymui. Patirtys panaudojamos planuojant kasdienes veiklas, individualizuojant užduotis.
1.8. Vaikų gebėjimų vertinimas ikimokyklinio ugdymo grupėje, akcentuojant asmeninių kompetencijų augimą.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų kaitos stebėjimas ir fiksavimas.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai	Nuolat, pagal pasiekimų fiksavimo tvarkos aprašą		Nuolat vykdomas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų kaitos stebėjimas ir fiksavimas, rezultatai sulyginami su ilgalaikio projekto „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ gebėjimų vertinimu. Pažangos matavimas panaudojamas aprašant ugdytinio sėkmę, su sėkmės rezultatais supažindinamas pats ugdytinis, tėvai.
1.9. Prevencinės veiklos organizavimas ikimokyklinio ugdymo grupėje ir vaikų stovyklų metu.	2021 metų prevencinės programos priemonių, skirtų ugdytiniams, įgyvendinimas.	Direktorius, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai ir stovyklų grupių vadovai	Vasario-gruodžio mėn.	Projektinės lėšos	Prevencinės veiklos padės vaikams įgyti pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo, bendradarbiavimo ir kitų socialinių įgūdžių, skatins sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
	Asmenines, komunikavimo ir sveikos gyvensenos kompetencijas ugdantys edukaciniai užsiėmimai.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai ir stovyklų vadovai	Vasaris-gruodis, stovyklų metu.		Ikimokyklinio ugdymo grupėje ir vaikų atostogų metu organizuojami užsiėmimai: „Tolerancija vaikų akimis“, „Mažųjų sveikuolių takeliu“, „Gerumo dienos“, „Kitokiadieniai“.
	Neformaliojo švietimo veiklos, užsiėmimai formuojantys, saugaus elgesio įgūdžius.	Ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtojos ir stovyklos grupių vadovai	Vasaris-gruodis, stovyklų metu.		Prevencinės veiklos skirtos saugumui ugdytis: „Aplinkos poveikis žmogui“, „Saugus elgesys internete“, „Padėkime vieni kitiems nugalėti baimę“, „Mes privalome būti matomi dėl mūsų pačių saugumo“. Susitikimai su viešąją tvarką saugančiais specialistais.
	Judriųjų valandėlių organizavimas ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams.	Ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtojos, laisvalaikio užimtumo specialistai	nuolat		Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams organizuojamos judriosios valandėlės ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.
1.10. Korupcijos prevencijos tematikos integravimas į vaikų vasaros poilsio stovyklų programas.	Rengiant stovyklų programas bus numatomos priemonės, veiklos, ugdančios vaikų antikorpines nuostatas	Stovyklos grupių vadovai	Mokinių vasaros atostogų stovyklų metu		Į stovyklų programas įtrauktos korupcijos prevencijos temos.

<b>Priemonės, veiklos</b>	<b>Priemonės aprašymas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)</b>
1.11. Pedagogų socialinių emocinių, skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas.	Organizuojami seminarai, mokymai, naudojamos patirtiniu kapitalu darbu su vaikais mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje ir stovyklose.	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai, užimtumo specialistai	Nuolat	Dalyvių lėšos	Pedagogų dalyvavimas ne mažiau kaip dviejuose Semiplius platformos organizuojamuose seminaruose, mokymuose, ilgalaikėse programose socialinių emocinių kompetencijų ugdymui, naujų darbo metodų įvaldymui IKT pagalba. Dalyvavimas projektinėje veikloje.
1.12. Lėšų pritraukimas į Centrą per projektines veiklas.	Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose.	Direktorius, metodininkas-organizatorius	Nuolat	Projektinės lėšos	Metų eigoje parengti ir įgyvendinti 2 stovyklų organizavimui skirti projektai.
<b>2. uždavinys.</b> Teikti kiekvienam bendruomenės nariui švietimo(si), kultūros, laisvalaikio užimtumo ir bendruomenines paslaugas.					
2.1. Nuolatinis „Minčių dėžutės“ duomenų tyrimas ir apibendrinimas.	Centro fojė įrengta „Minčių dėžutė“ pasiūlymams, pastaboms teikti. Žodinių pastebėjimų fiksavimas. Elektroninių laiškų, žinučių, lankytojų atsiliepimų knygos duomenų rinkimas ir sisteminimas.	Direktorius	Nuolat		Vietos bendruomenės suaugusiųjų užimtumo veiklų, švietimo poreikių tyrimas ir galimybių juos tenkinti vertinimas, duomenys naudojami veiklų planavimui, tobulinama bendruomenės poreikių tyrimo sistema.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
2.2. Kompleksinės veiklos jaunai šeimai, šeimos modelio kūrimas.	Jaunų šeimų poreikių tenkinimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat		Suteikiamos erdvės jaunoms šeimoms jiems patogiu laiku organizuoti susitikimus, šventes, naudotis sporto sale nedarbo dienomis. Jaunos šeimos įtraukiamos į švenčių rengimą, organizuojamas talkas, labdaringas veiklas. Plečiama jaunimo ir jaunų šeimų pačių sukurta informacinė, vienijanti 65 narius „Sudeikiečių grupė“.
2.3. Suaugusiųjų meninių, kūrybinių, socialinių kompetencijų tobulinimas.	Vietos bendruomenės	Direktorius,	Nuolat		Vietos bendruomenės poreikiams tenkinti organizuojamos bendruomenės narių kūrybos
	poreikiams tenkinti organizuojamos veiklos.	metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai			parodos, kultūrinės išvykos į teatrus ir koncertus, bendravimą skatinančios popietės, susitikimai, projektinės veiklos.
	Bendradarbiavimo su Sirutėnų kaimo bendruomene plėtojimas.	Metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	Europinei kaimynų dienai paminėti pagal bendrai parengtą programą organizuoti susitikimą „Draugystės laužas“ Sirutėnuose. Du susitikimai-pasisvečiavimai įdomiose šio krašto sodybose.
	Tęstinis bendradarbiavimas su bendrija „Tėviškės pastogė“.	Metodininkas-organizatorius, užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų, projektinės lėšos	Su bendrija „Tėviškės pastogė“ per metus parengti ne mažiau kaip du bendri projektai bendruomeniškumui stiprinti, gautos papildomos lėšos veiklų organizavimui.
	Tradicinių švenčių, kūrėjų darbų parodų ir renginių organizavimas	Direktorius, laisvalaikio užimtumo koordinatoriai	Pagal tradiciją	Dalyvių mokestis	Organizuojamos tradicinės, populiarumą turinčios šventės: „Jurginų žydėjimo šventė“, autorinės kūrybos vakaras. Per metus suorganizuotos dvi bendruomenės narių kūrybos darbų parodos Centro erdvėse: kunigo

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
					Povilo Klezio ir menininko Jono Šapokos drožybos darbų parodos. Vyresniojo amžiaus žmonėms per metus surengti ne mažiau kaip du išvažiuojamieji susitikimai „Pasikalbadieniai“.
2.4. Sveikos gyvensenos ir bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Centro sporto erdvių maksimalus panaudojimas fiziškai aktyvių veiklų plėtojimui, sveikos gyvensenos stiprinimui.	Užimtumo specialistai	Nuolat		Centro sporto erdvėmis naudojasi bendruomenės nariai sveikatai stiprinti ir profesionaliai sportinei veiklai plėtoti. Lankstus sporto salės ir treniruoklių naudojimosi grafikas, erdvės atviros nedarbo bei švenčių dienomis.
	Praktiniai užsiėmimai ir žygiai sveikos gyvensenos įpročiams formuoti.	Užimtumo specialistai	Spalis–kovas		Du kartus per savaitę organizuojamos mankštos vyresniojo amžiaus žmonėms. Mankštų dalyviai registruojasi Centro lankytojų registracijos žurnale, atsiliepimus palieka atsiliepimų- pageidavimų sąsiuvinyje. Per metus vyresniojo amžiaus žmonėms organizuojamos 2–3 išvykos į baseinus. 2 kartus per savaitę 6–8 sudeikiečiai renkasi šiaurietišką vakarinę vaikščiojimą apylinkėmis. Šiaurietiškas žygis į Alaušo kaimą, pritrauksiantis 15 bendruomenės narių.
	Sporto, sveikatingumo veiklų ir sporto varžybų organizavimas.	Užimtumo specialistai	Nuolat	Rėmėjų lėšos	Plečiama Centro sporto bazė, tvarkomos vidaus erdvės laisvalaikio pramogoms. Kasmet su bendrija „Tėviškės pastogė“ parengiamas bendras projektas sveikatinimui gerinti. 2-3 sportinės varžybos per metus.



Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
					Bendruomenės narių įtraukimas į sporto varžybas. Parengti varžybų nuostatai, rezultatų protokolai. Renginiai viešinami centro interneto svetainėje.
2.5. Tęstinis bendruomeninių paslaugų komplekso tobulinimas.	Tęsti socialinę atskirtį patiriančių žmonių užimtumą ir įvairinti jiems teikiamas paslaugas.	Direktorius, metodininkas-organizatorius	Nuolat, esant reikalui		Teikiamos pirties, skalbyklos paslaugos. Socialinę atskirtį patiriantieji, vieniši pavežami į Sudeikius vieną kartą per mėnesį pas gydytoją, padedama susimokėti mokesčius, nusipirkti maisto.
<b>3 uždavinys.</b> Formuoti atvirą naujovėms ir pokyčiams Centrą, atskleidžiant įstaigos unikalumą.					
3.1. Centro kaip vietos lyderio formavimas.	Besimokančio, atviro naujovėms ir pokyčiams bendruomenės traukos centro tobulinimas.	Centro bendruomenė	Nuolat		Sukurtos tinkamos, estetiškos aplinkos, teikiamos kokybiškos, prieinamos ir bendruomenės poreikius atitinkančios paslaugos ir veiklos. Organizuojami kultūrą ugdatys, paklausą turintys renginiai visai bendruomenei.
	Centro organizacinės kultūros tobulinimas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Balandžio mėn. Spalio mėn. Gegužės mėn.		Centro išskirtinių savybių išryškinimui parengtas pristatymas „Centro vertybių žemėlapis“. Paroda „Suradome save kūrybinėje veikloje“ išryškins kolektyvo narių pomėgius, mėgstamas veiklas ir jų nepažintas kūrybines galias. Pavasarį švenčiamas Centro gimtadienis, kurio metu akcentuojami įstaigos pasiekimai, pagerbiami daugiausiai nusipelnę darbuotojai
	Centro komandos bendram tikslui	Direktorius	Lapkričio mėn.		Atlikta anketinė apklausa „Psichosocialinė Centro aplinka“, duomenys panaudoti Centro mikroklimato tobulinimui.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
	pasiekti formavimas.		Kovo mėn.  Rugsėjo mėn.		Paroda „Visi esame skirtingi, visi reikalingi“ leis geriau vienas kitą pažinti, pristatyti save kaip kūrėją, išradėją, verslų žmogų. Bendra kolektyvo išvyka į Šiaulių kraštą- žydinčių gėlių rojų. Tęsimi bendri laisvalaikio užsiėmimai, padedantys formuoti komandą.
	Bendradarbiavimas su vietos organizacijomis, įstaigomis planuojant strateginę, metinę ir organizuojant projektines veiklas.	Direktorius, užimtumo specialistai.	Nuolat		Susitikimai, susitarimai, bendri projektai Sudeikių sociokultūrinio gyvenimo kokybei gerinti ir bendruomeniškumui skatinti. Dedamas pamatas bendroms veiklos, esant galimybėms į Centrą sukelti kultūrą, biblioteką, socialines paslaugas. Atsiradus naujiems renginiams, didėja žmonių užimtumo galimybės. Plečiasi rėmėjų skaičius.
	Pedagogų, kitų Centro specialistų savišvieta, kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius	Kovo mėn.		Užsiėmimai, pagrįsti Centro veiklos analize, įsivertinimu, dalijimusi patirtimi: Pokalbis prie kavos „Kaip išgyventi karantiną ir padėti kitiems“.
	Darbuotojų metinių užduočių įvykdymo rezultatų panaudojimas Centro veiklų plėtrai.	Direktorius	IV ketvirtis		Išskirtos darbui Centre svarbios kompetencijos, lemiančios sėkmę ir pažangą. Darbuotojų suplanuotų užduočių įtraukimas į Centro veiklos planus.

<b>Priemonės, veiklos</b>	<b>Priemonės aprašymas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)</b>
	Centro įvaizdžio formavimas pasitelkiant inovatyvias idėjas.	Direktorius, metodininkas-organizatorius	Nuolat	Rėmėjų lėšos	Savanoriškos iniciatyvos dėka kuriamas meninis Centro erdvių apipavidalinimas, estetiškai tvarkomos erdvės. Jurginų slėnis puoselėjamas bendradarbiavimo, savanorystės principu.
	Gerosios darbo patirties sklaida Centre ir už jo ribų.	Direktorius	Nuolat		Svečių, delegacijų, poilsiautojų, turistų, įvairių organizacijų priėmimas ir Centro veiklų pristatymas, dalijamasis gerąja patirtimi. Centro veiklos viešinamos žiniasklaidoje, susitikimų, išvykų metu.
3.2. Tęstinis tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybių tobulinimas.	Bendradarbiavimą skatinančių veiklų propagavimas.	Direktorius	Nuolat		Bendradarbiavimas su steigėju, seniūnija, rajono tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, švietimo pagalbos, vaiko gerovės, neformaliojo švietimo, projektų rengimo klausimais.
3.3. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų teikimas krašto svečiams, turistams, poilsiautojams ir stovyklautojams.	Turimos apgyvendinimo ir maitinimo bazės panaudojimas Centro veiklų įgyvendinimui ir viešinimui, papildomų lėšų pritraukimui.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Dalyvių lėšos	Sukurta 80 vietų apgyvendinimo bazė, teikiama maitinimo paslauga. Gaunamos papildomos lėšos.
3.4. Poilsio bazės galimybių išnaudojimas Centro veiklose.	Poilsio erdvių ir paslaugų plėtojimas ir viešinimas stovyklavimui skatinti.	Direktorius, užimtumo specialistai	Gegužės-rugsėjo mėn.		Pristatomos stovyklavimo galimybės kemperiuose, palapinėse, siūlant vandens pramogas. Skatinamas vietos verslas. Gaunamos papildomos lėšos.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
3.5. Papildomo finansavimo galimybių (ilgalaikiai projektai, rėmėjų lėšos ir pan.) pritraukimas į Centrą.	Rajoninių ir respublikinių projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Nuolat		Papildomo finansavimo per projektinę veiklą inicijavimas. Tikslinis rėmėjų lėšų panaudojimas.
<b>4 uždavinys.</b> Kurti socialiai saugią ir sveiką aplinką organizuojant prevencines veiklas.					
4.1. Sveikos ir saugios aplinkos kūrimas ir jos puoselėjimas.	Prevencijos programoje 2021 metams numatytų priemonių įgyvendinimas.	Direktorius, Vaiko gerovės komisija	Nuolat		Užtikrintos saugios ir sveikos darbo sąlygos, laiku suteikiama reikalinga informacija ir pagalba, greitai kokybiškai sprendžiamos problemos, susijusios su rizikomis.
	Priemonių, padedančių palaikyti emocinę ir psichologinę gerovę koronaviruso (Covid-19) pandemijos metu, kūrimas ir įgyvendinimas.	Direktorius, užimtumo specialistai	Karantino laikotarpiu kovas  Balandis		Anketinė apklausa „Kaip darbas iš namų veikia produktyvumą bei asmeninę gerovę“. Duomenys padės atkreipti dėmesį į darbuotojams iškylančius sunkumus ir numatyti būdus, kaip juos šalinti. Pokalbis prie kavos „Streso poveikis fizinei ir psichinei sveikatai bei veiklos efektyvumui“ padės darbuotojams įsivertinti būseną ir gauti reikiamą informaciją.
	Informacijos bendruomenei sklaida “Centras šiandien, rytoj ir poryt“.	Direktorius, laisvalaikio užimtumo specialistai	Aktualių metu		Naujų darbo metodų taikymas darbiniam procese: nuotoliniu darbu darbuotojas prisiima atsakomybę už savo darbo laiką ir rezultatą, teikia ataskaitą už nuotolinį darbą karantino metu.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
					Mokymų organizavimas darbuotojams nuotolinio ugdymo(si), nuotolinio darbo klausimais, siekiant sėkmės ir savo gebėjimų atskleidimo. Darbuotojų rengimas dalyvauti susirinkimuose, posėdžiuose, mokymuose, ilgalaikėse programose nuotoliniu būdu.
4.2. Pasirengimas krizių valdymui.	Krizių prevencijos įgyvendinimas	Direktorius	Vieną kartą per metus		Krizių prevencijos įgyvendinimas: informacijos apie rizikos veiksnius ir grėsmes kaupimas, apdorojimas ir analizė, grėsmių pokyčių stebėjimas, krizių numatymas ir ankstyvasis krizę keliančių veiksnių neutralizavimas. Peržiūrimas, koreguojamas parengtas krizinių situacijų valdymo planas. Vieną kartą per metus pristatomas Centro bendruomenei susipažinimui.
4.4. Antikorupcinės politikos Centre įgyvendinimas.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.	Direktorius, Vaiko gerovės komisija			Korupcijos atvejų atsiradimo tikimybės ir galimybės Centre išsiaiškinimas anketavimo būdu. Rezultatų panaudojimas planuojant veiklas ir jų viešinimas Centro interneto svetainėje. Darbuotojams ugdoma pilietinė pozicija korupcijos klausimais. Centro veiklose, darbinėje aplinkoje propaguojami teisingumo principai, įstatymų viršenybės pripažinimas ir gerbimas.
	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė.	Direktorius	Įstatymų nustatyta tvarka		Direktoriaus įsakymu patvirtintų pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, darbuotojai laiku pateikia deklaracijas. Užkertamas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.
	Centro bendruomenės informavimas apie	Direktorius, vyresnysis buhalteris,	Iki 2022-01-20		Centro direktorius, metinės veiklos stebėsenos grupė, vyresnysis buhalteris, ūkvedys Centro

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
	veiklos rezultatus, finansų ir ūkinės veiklos vykdymą.	ūkvedys			bendruomenei visuotinio susirinkimo metu pristatys išsamią ataskaitą. Su visa Centro bendruomene aptarti pasiekimai ir trūkumai, nepasiektų rezultatų priežastys, numatytos priemonės trūkumams pašalinti, nustatytos stipriosios ir silpnosios Centro pusės, pateikti siūlymai metiniam ir strateginiam planavimui – metiniame ir strateginiame veiklos planavime dalyvauja visa Centro bendruomenė
	Informacijos apie numatomus viešuosius pirkimus skelbimas.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Teisės aktų nustatyta tvarka		Viešieji pirkimai vykdomi laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. Viešieji pirkimai skelbiami Centro interneto svetainėje. Kiekvienais metais iki kovo 15 d. centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų atlikti pirkimų suvestinė; iki vasario 1 d. skelbiama pirkimų ataskaita.
	Metinių ir tarpinių finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų viešinimas.	Direktorius, vyresnysis buhalteris	Teisės aktų nustatyta tvarka		Visuomenei pateikiam informacija apie centro įsipareigojimų vykdymą. Centro interneto svetainėje skelbiami metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai.
	Centro veiklą ir darbuotojų funkcijas reglamentuojančių dokumentų analizė ir koregavimas.	Direktorius	Iki 2021-05-03		Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta nauja Centro nuostatų redakcija. Pagal teisės aktų reikalavimus apibrėžtos faktiškai teikiamų mokamų paslaugų rūšys ir joms keliami reikalavimai. Direktoriaus įsakymu patvirtinti pareigybių aprašymai atitiks teisės aktų reikalavimus, aiškiai apibrėš darbuotojų funkcijas.

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
	Centro teikiamų mokamų paslaugų reglamentavimas vidaus dokumentuose.	Direktorius, vyresnysis buhalteris, dokumentų tvarkymo specialistas, vyr. virėjas	Iki 2021-06-30		Parengtas ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas „Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro teikiamų mokamų paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas, kuriame nustatytos paslaugų organizavimo ir teikimo procedūros, atsiskaitymo tvarka, darbuotojų atsakomybė, paslaugų vykdymo priežiūra.
	Kvalifikacijos tobulinimas Utenos švietimo centro organizuojamuose seminaruose, dalijimasis patirtimi, įvairių renginių šia tema organizavimas Centro bendruomenei.	Direktorius, Centro prevencinės programos rengimo grupė	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus.		Renginių korupcijos tema organizavimas, dalyvavimas mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas.
<b>5 uždavinys.</b> Tobulinti ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų vertinimo sistemą, orientuotą į individualius vaikų poreikius.					
5.1. Įsivertinimo sritis: Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pažangos fiksavimas ir gautų rezultatų	Stebima ir fiksuojama vaikų daroma pažanga pagal nustatytą ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų fiksavimo tvarką.	Direktorius, metodininkas-organizatorius, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojai	IV ketvirtis		75–80 procentų vaikų padarys pažangą visose ugdymosi srityse, 50–60 procentų vaikų pasieks jų amžių atitinkančius ugdymosi rezultatus ne mažiau kaip 9-iose ugdymosi srityse. Ugdymo procese panaudoti ne mažiau kaip 3 projekto „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko

Priemonės, veiklos	Priemonės aprašymas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
panaudojimas ugdymo procese.	Gauti rezultatai palyginti su projekto „Inovatyvios ugdymo(si) veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ ugdytinių individualios pažangos vertinimo ir analizės įrankio duomenimis.				aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ metu parengti metodiniai aprašai. Nustatyta kiekvieno vaiko individuali pažanga ir bendradarbiaujant tėvams, auklėtojoms ir vaikui numatomos ugdymo gairės, kryptys.

### III SKYRIUS ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021 m. (tūkst. Eur)	Iš jų: darbo užmokesčiui (tūkst. Eur)
Iš viso asignavimų	259,9	183,1
Valstybės biudžeto lėšos	28,7	27,9
Savivaldybės biudžeto lėšos	145	136,4
Biudžetinių įstaigų pajamos	86,2	18,8



**IV SKYRIUS**  
**ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

- 4.1. Metinio veiklos plano vykdymo stebėsenai direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė, kuri vykdo plano įgyvendinimo analizę du kartus per metus.
  - 4.2. Ataskaita teikiama Centro tarybai, siūlomas koregavimas.
  - 4.3. Apie pasiektus rezultatus informuojama bendruomenė darbuotojų susirinkime pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip sausio mėn. Teikiami siūlymai kitų metų veiklai.
  - 4.4. Ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.
- 

PRITARTA  
Daugiafunkcio centro tarybos  
2021 m. vasario 26 d.  
protoliniu nutarimu  
protokolo Nr. T- 2