

PATVIRTINTA
daugiafunkcio centro direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. M-27

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) vaikų sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, ugdomų Centro ikimokyklinio ugdymo grupėje, bei mokinių, dalyvaujančių Centre organizuojamose vaikų poilsio stovyklų veiklose, (toliau – Vaikai) apžiūros dėl asmens higienos, Centro darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą Centre eigos, pirmosios pagalbos organizavimo, pagalbos Vaiko savirūpai organizavimo bei Centro darbuotojų veiksmų įtarus Vaiką vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas priemonių vykdymą Sudeikių daugiafunkciame centre.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. IV-38, nuostatomis.

3. Vaikų sveikatos priežiūros priemonės vykdo Centras ir Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) bendradarbiavimo principu.

4. Vaikų sveikatos priežiūros vykdymo Centre tikslas – saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – Tėvai), pedagoginiais darbuotojais, pagalbos mokiniui specialistais, Centro vaiko gerovės komisija.

5. Vaikų sveikatos priežiūrą Centre vykdo visuomenės sveikatos specialistas, tikslui įgyvendinti pasitelkęs visą Centro bendruomenę.

II SKYRIUS VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Vaikų apžiūros dėl asmens higienos tvarka:

6.1. apžiūra dėl asmens higienos atliekama, turint išankstinį Tėvų sutikimą, leidžiantį atlikti Vaiko apžiūrą dėl jo asmens higienos, pedikuliozės ir niežų pagal šio Aprašo priedą Nr. 1;

6.2. patikrinimas dėl užsikrėtimo utėlėmis atliekamas po ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos sustabdymo vasaros atostogų laikotarpiui arba įtarus epidemiologines reikmes, patikrinimas dėl niežų atliekamas įtarus epidemiologines reikmes. Patikrinimą atlieka visuomenės sveikatos specialistas, paskirtas Centrai;

6.3. apžiūrą dėl Vaiko asmens higienos (panagių, rankų, drabužių, avalynės), išskyrus užkrečiamųjų ligų, tokių kaip pedikuliozė ir niežai, gali vykdyti ikimokyklinio ugdymo grupės pedagogai, stovyklos grupės vadovas – vieni arba kartu su visuomenės sveikatos specialistu;

6.4. patikrinimas atliekamas atskiroje patalpoje, individualiai apžiūrint kiekvieną Vaiką. Patalpoje turi būti muilo ir vandens. Atliekantis patikrinimą visuomenės sveikatos specialistas turi elgtis korektiškai ir vadovautis rekomendacijomis;

6.5. nustačius užsikrėtimo utėlėmis atvejį (radus glindų ar utėlių) ar įtarus niežus, visuomenės sveikatos specialistas telefonu informuoja Tėvus ir žodžiu informuoja Centro direktorių;

6.6. pokalbis su Vaiku ir jo tėvais yra konfidencialus, siekiant apsaugoti Vaiką nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių. Tėvams suteikiama visa reikiama informacija apie utėles ir jų šalinimo būdus ar apie niežus;

6.7. Vaikas, kurio galvos plaukuose rasta utėlių, neatskiriamas nuo kitų vaikų, jis gali likti Centre iki dienos pabaigos arba kol atvyks pasiimti tėvai;

6.8. Tėvams korektiškai rekomenduojama patikrinti savo vaikų galvas dėl galimo užsikrėtimo, išdalijama reikiama informacinė medžiaga, kurią parengia ir pateikia Utenos rajono visuomenės sveikatos biuras;

6.9. pasveikęs ar pašalinęs utėles ir glindas Vaikas grįžta į ugdymo veiklas;

6.10. neigiamai įvertinus Vaiko asmens higieną, t. y. pastebėjus nešvarias ausis, panages, rankas, drabužius ar pajutus nemalonų kvapą, grupės auklėtojas, vadovas ir/arba visuomenės sveikatos specialistas vykdo individualų pokalbį su Vaiku arba esant būtinybei informuoja apie netinkamą Vaiko higieną jo Tėvus telefonu.

7. Centro darbuotojų veiksmai Vaikui susirgus ar patyrus traumą Centre:

7.1. Vaikui susirgus ar patyrus traumą pirmąją pagalbą teikia Centro darbuotojai ir/arba visuomenės sveikatos specialistas jo darbo Centre metu. Tėvų, kurių vaikai dalyvauja Centre organizuojamose stovyklose, sutikimas teikti reikalui esant Vaikui medicininę pagalbą fiksuojamas stovyklų sutartyse;

7.2. Centro pedagoginiai darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojo padėjėjai privalo būti išklause privalomuosius pirmosios pagalbos mokymus bei turėti tai įrodantį pažymėjimą;

7.3. Vaikui pajutus sveikatos negalavimus Centre, jam pirminę reikalingą pagalbą ir/ar pirmąją pagalbą patyrus traumą teikia Centro darbuotojas, tuo metu esantis prie Vaiko;

7.4. apie Vaiko sveikatos sutrikimą, patirtą traumą informuojamas Centro direktorius, vaiko Tėvai, esant būtinybei kviečiama greitoji medicininė pagalba (Nr. 112 arba 033) ar bendrosios praktikos slaugytojas;

7.5. jei kyla įtarimų, kad Vaikas serga užkrečiama liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas, kol atvyks Tėvai, bendrosios praktikos slaugytojas ar greitoji medicinos pagalba;

7.6. kai Centre tuo metu nėra visuomenės sveikatos specialisto ar negalima iškviešti bendrosios praktikos specialisto, pirmąją medicininę pagalbą teikia grupės auklėtojai, vadovai, naudodami Įmonės pirmosios pagalbos rinkinius, kurie yra:

7.6.1. ikimokyklinio ugdymo grupėje;

7.6.2. sporto salėje;

7.6.3. stovyklos grupių vadovų kabinete;

7.6.4. Centro direktoriaus kabinete;

7.6.5. Centro virtuvėlėje;

7.7. Įmonės pirmosios pagalbos rinkinio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu Centro darbuotojams. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas Centro direktoriaus paskirtas asmuo;

7.8. Tėvams negalint atvykti į Centrą, jiems sutikus, Centro atstovas palydi Vaiką į gydymo įstaigą. Be suaugusiųjų palydos Vaikas į namus neišleidžiamas;

7.9. Centre įvykusios traumos, įvykiai nelaimingo atsitikimo metu registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Nelaimingus atsitikimus registruoja Centro direktorius ar jo paskirtas asmuo;

7.10. kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami Centre ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

8. Pirmosios pagalbos organizavimo Centre tvarka:

8.1. Centro darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir išklause privalomąją higienos įgūdžių mokymų programą, o pedagoginiai darbuotojai ir auklėtojų padėjėjai ir pirmosios pagalbos teikimo mokymų programą bei turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

8.2. ikimokyklinio ugdymo grupės darbuotojai, stovyklų grupių vadovai turi užtikrinti vaikų saugumą ugdymo proceso, organizuojamų renginių, sporto varžybų, išvykų, žygių ir ekskursijų metu;

8.3. į išvykas, ekskursijas, žygius jų organizatoriai ir Vaikus lydintys asmenys privalo pasiimti Įmonės pirmosios pagalbos rinkinius;

8.4. pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis asmenys, teikiantys pirmąją pagalbą;

8.5. Tėvų, Centro direktoriaus informavimas pirmosios pagalbos Vaikui teikimo atveju vykdomas pagal Aprašo 7 punkto nuostatas.

9. Pagalbos Vaiko savirūpai organizavimo Centre tvarka:

9.1. Vaiko savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja Vaikas, jo Tėvai, visuomenės sveikatos specialistas, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Vaiką ugdantys pedagoginiai darbuotojai, kiti švietimo pagalbos specialistai;

9.2. pagalba Vaiko, kuris serga lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpai (vaistų laikymas, išdavimas, naudojimas ir kt.) Centre organizuojama pagal gydytojų rekomendacijas, Tėvams pateikus Centro direktoriui tai įrodančius dokumentus;

9.3. vaistus Centre vaikui paduoti gali tik visuomenės sveikatos specialistas, jei jis tuo metu dirba Centre, ar Centro direktoriaus įgaliotas kitas asmuo pagal vaiko sveikatos pažymoje nurodytas gydytojo rekomendacijas;

9.4. Tėvai privalo informuoti visuomenės sveikatos specialistą, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoją, stovyklos grupės vadovą apie Vaiko ligą ir pateikti šeimos gydytojo rekomendacijas, kaip vartoti vaistus;

9.5. jei Vaikui paskirti vaistai, kuriuos reikia vartoti tuo metu, kai Vaikas būna Centre ir pats negali jų vartoti, Vaiko Tėvai pateikia Centro direktoriui prašymą-sutikimą, leidžiantį Centrai administruoti vaistų vartojimą Vaikui ir suderinti jų vartojimo planą (vaistas, dozė, vartojimo tvarkaraštis, vartojimo būdas ir kt.);

9.6. Tėvai visuomenės sveikatos specialistui arba Centro direktoriaus įgaliotam asmeniui vaistus pateikia originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas Vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Pirmą vaisto dozė turi būti suvartota Vaikui esant namie;

9.7. vaistus Vaikui Centre gali duoti ir Vaiko Tėvai;

9.8. siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą Vaikui duodant vaistą būtina patikrinti

9.8.1. ar Vaikas tas, kuriam vaistas išrašytas;

9.8.2. ar tas vaistas;

9.8.3. ar teisinga vaisto dozė;

9.8.4. ar teisingas laikas;

9.8.5. ar teisingas vaisto vartojimo būdas;

9.9. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint visuomenės sveikatos specialistui ar Centro direktoriaus įgaliotam kitam asmeniui.

10. Centro darbuotojų veiksmų, įtarus Vaiką vartojus alkoholi, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarka:

10.1. Centro pedagoginiai darbuotojai, įtarę, kad Vaikas yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:

10.1.1. suteikia Vaikui pirmąją pagalbą;

10.1.2. nedelsdami organizuoja Vaiko nuvežimą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba kviečia greitąją medicinos pagalbą;

10.1.3. praneša Centro direktoriui;

10.1.4. Centro direktorius skubiai informuoja Vaiko Tėvus, sprendžia dėl greitosios medicinos pagalbos;

10.1.5. Centro darbuotojai, įtarę, kad vaikas, dalyvaujantis Centro neformaliojo ugdymo, stovyklų veiklose, Centre teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kt. psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, nedelsdami informuoja Centro direktorių ar

jį pavaduojantį asmenį, Utenos rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriaus vedėją, Centro visuomenės sveikatos specialistą;

10.1.6. Centro direktorius nedelsdamas informuoja Vaiko Tėvus apie įtarimą, kad Vaikas galimai vartoja narkotines, psichotropines ar kt. psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reikalinga medicininė apžiūra;

10.1.7. Centro visuomenės sveikatos specialistas ar pagalbos skyriaus specialistai informuoja Vaiką ir Vaiko Tėvus apie sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas, apie institucijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę pagalbą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už Aprašo nuostatų vykdymą Centre atsakingas Centro direktorius. Centro direktorius kontroliuoja Aprašo nuostatų vykdymą.

12. Centro direktorius ar asmuo, kuris įgaliotas tvarkyti Vaiko duomenis, susijusius su jo sveikata, privalo užtikrinti iš visuomenės sveikatos specialistų, Tėvų, gydytojų gautos informacijos konfidencialumą, privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su šia informacija nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės ja naudotis ir saugoti šios informacijos konfidencialumą perėjus dirbti į kitą darbovietę, kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams.

13. Centro direktorius supažindina su šiuo Aprašu visus tiesiogiai su Vaiku Centre dirbančius asmenis.

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro
vaikų sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1.

Vaiko vardas, pavardė-----

Vieno iš Tėvų vardas, pavardė-----

Aš sutinku/ nesutinku (pabraukti), kad mano vaikas būtų reguliariai apžiūrimas dėl asmens higienos.

Parašas-----

Data-----

Sutikimas galioja vienerius metus