

PATVIRTINTA
daugiafunkcio centro direktoriaus
2018 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. M- 29

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų (toliau – Mokinių) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro mokinių asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su mokinių asmens duomenų tvarkymu.

2. Mokinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko Utenos r. Sudeikių daugiafunkciame centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenų tvarkymo atveju, šios Taisyklės taikomos kartu su Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.2. **Duomenų valdytojas** – Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas: 190186185, adresas: Aukštaičių g. 22, Sudeikiai, Utenos r., elektroninio pašto adresas: sudeikiupm@sudeikiai.utena.lm.lt (toliau - Duomenų valdytojas);

5.3. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

5.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

5.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

5.6. **Darbuotojai** – Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

5.7. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu;

5.8. **Vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.).

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

7.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

7.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

7.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

7.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

7.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

8. Mokinių asmens duomenys Utenos r. Sudeikių daugiafunkciame centre tvarkomi šiais tikslais:

8.1. ugdymosi ikimokyklinio ugdymo grupėje sutarčių apskaitos tikslu (Taisyklių 1 Priedas);

8.2. tėvų prašymų dėl mokinių priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę registracijos tikslu (Taisyklių 2 Priedas);

8.3. ikimokyklinės grupės dienyno pildymo tikslu (Taisyklių 3 Priedas);

8.4. įvairių pažymų (pvz., apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelio lankymą ir pan.) išdavimo tikslu (Taisyklių 4 Priedas);

8.5. mokinio krepšelio paskaičiavimo tikslu (Taisyklių 5 Priedas);

8.6. Mokinių registro pildymo tikslu (Taisyklių 6 Priedas);

- 8.7. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu (Taisyklių 7 Priedas);
- 8.8. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu (Taisyklių 8 Priedas);
- 8.9. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu (Taisyklių 9 Priedas);
- 8.10. vidaus administravimo tikslu (Taisyklių 10 Priedas).
9. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.
10. Mokinių tėvai sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai pagal Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro nustatytą formą (Taisyklių 11 Priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys. Sutikimai saugomi Ugdymo sutarčių byloje.
11. Dėl mokinio kūrybinių darbų, informacijos apie veiklos rezultatus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas mokinys skelbimo Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentose įstaigos erdvėse, mokinių tėvai sutikimą išreiškia raštiškai pagal Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro nustatytą formą (Taisyklių 12 Priedas). Sutikimai saugomi Ugdymo sutarčių byloje.
12. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:
- 13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
- 13.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
- 13.3. parinkti įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
- 13.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;
- 13.5. tvarkyti asmens duomenis.
14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
- 14.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAI ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
- 14.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
- 14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;
- 14.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;
- 14.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;
- 14.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
- 14.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga);
- 14.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.
15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

15.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

15.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

15.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

15.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

15.6. Jeigu duomenų tvarkymo veiksmams pasitelkiamas ir įgaliojamas duomenų tvarkytojas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

16. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

16.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

16.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

17. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

17.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

17.2. supažindinti naujai priimtus savo darbuotojus su šiomis Taisyklėmis;

17.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

17.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;

17.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Reglamentu, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

17.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

17.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

17.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga);

17.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

17.11. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus;

17.12. dėl tvarkomų Duomenų valdytojo duomenų konsultuotis su paskirtu Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnu ar kitu atsakingu asmeniu.

18. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

18.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

19. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

19.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

19.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

19.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

19.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

19.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

19.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

19.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

20. Informacija apie Utenos r. Sudeikių daugiafunkciame centre atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamoje Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro privatumo politikoje, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse.

21. Duomenų valdytojas esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį turi pateikti:

21.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

21.2. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

21.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

22. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

23. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

24. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

25. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

25.1. mokinių tėvų viešo informavimo apie mokinių ugdymo(si) pasiekimus ir daromą pažangą tikslu;

25.2. įstaigos veiklos bendruomenės ir/ar visuomenės informavimo tikslu.

26. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

27. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

28. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

29. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

30. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

31. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento 20 straipsnyje, Duomenų valdytojas įgyvendina, jei atitinkami duomenys yra:

31.1. su duomenų subjektu susiję asmens duomenys;

31.2. duomenys, kuriuos duomenų subjektas pateikė duomenų valdytojui;

31.3. duomenų perkėlimas nedaro neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms;

31.4. duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

32. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

33. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

34. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis pateikia susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

35. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

36. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais:

36.1. kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais;

36.2. mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais;

36.3. statistinių duomenų tikslais.

37. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojas informuoja viešai skelbiamoje Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro privatumo politikoje, šiose Taisyklėse, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

38. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

V SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

39. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu sudeikiupm@sudeikiai.utena.lm.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Aukštaičių g. 22, Sudeikiai, Utenos r., 28405.

40. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

41. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

42. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

43. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

44. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

VI SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

45. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

47. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

48. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

49. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

50. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

51. Darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

52. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

53. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos mokinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai, pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

56. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro direktorius ar direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 Priedas

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE SUTARČIŲ
APSKAITOS TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, ugdymosi sutartys	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, telefonų numeriai.	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras	10 m. po sutarties galiojimo pabaigos

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO TĖVŲ PRAŠYMŲ DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPĘ REGISTRACIJOS TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) telefonų numeriai.	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras	5 m. po paskutinio įrašo

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO IKIMOKYKLINĖS GRUPĖS DIENYNO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, žinios apie sveikatą, žyma apie vaiko atvykimą/išvykimą, kalbą, kuria bendraujama šeimoje, lankomumas; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras	10 metų

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinių tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) sutikimai; teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, ugdymo įstaiga, renginio (veiklos) pavadinimas.	Tėvų pareigų turėtojų prašymuose nurodyti gavėjai	10 m. po sutikimų galiojimo pabaigos

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIO KREPŠELIO PASKAIČIAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokinio krepšeljį reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, lytis, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, asmens bylos/vardinis Nr.	AIKOS ŠVIS	75 m.

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinių registro nuostatai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie sveikatą (jei patyrė traumų ugdymo įstaigoje), mokinio asmens bylos/vardinis Nr., mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą (tėvų, vaiko tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė, asmens kodas), mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje.	AIKOS ŠVIS	75 m.

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sutrikimai, specialieji mokinio poreikiai; tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) telefono Nr.	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras, Utenos r. savivaldybės administracija	5 m.

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, mokslo metai	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras	5 m.

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, klasė, ugdymo įstaiga, mokymo programa, maitinimo tipas, skyrimo data ir sprendimo numeris.	Utenos rajono savivaldybės administracija	50 m.

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas/ gimimo data, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), mokinio tėvų vardai, pavardės, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai	Utenos r. Sudeikių daugiafunkcis centras	Pagal įstaigos einamųjų metų dokumentacijos planą

UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2018 m. _____ d.

Aš, _____, Sudeikiai
(vaiko tėvo pareigų turėtojo vardas, pavardė), sutinku, kad mano vaiko

_____ asmens duomenys būtų tvarkomi
(vaiko vardas, pavardė)

nurodytais tikslais:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Sutinku (parašas)
Ugdymo ikimokyklinio ugdymo grupėje sutarčių apskaita	Mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, telefonų numeriai.	
Tėvų prašymų dėl mokinių priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę registracija	Mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) telefonų numeriai.	
Ikimokyklinės grupės dienyno pildymas	Mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, žinios apie sveikatą, žyma apie vaiko atvykimą/išvykimą, kalbą, kuria bendraujama šeimoje, lankomumas; jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	
Įvairių pažymų (pvz., apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelio lankymą ir pan.) išdavimas	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, ugdymo įstaiga, renginio (veiklos) pavadinimas.	
Mokinio krepšelio paskaičiavimas	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, lytis, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys,	

	duomenys apie mokslą, asmens bylos/vardinis Nr.	
Mokinių registro pildymas	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie sveikatą (jei patyrė traumų ugdymo įstaigoje), mokinio asmens bylos/vardinis Nr., mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą (tėvų, vaiko tėvų pareigų turėtojų vardas, pavardė, asmens kodas), mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje.	
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sutrikimai, specialieji mokinio poreikiai; tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) telefono Nr.	
Neformaliojo švietimo organizavimas	Mokinio vardas, pavardė, mokslo metai	
Nemokamo maitinimo organizavimas	Mokinio vardas, pavardė, klasė, ugdymo įstaiga, mokymo programa, maitinimo tipas, skyrimo data ir sprendimo numeris.	
Vidaus administravimas	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), mokinio tėvų vardai, pavardės, elektroniniai paštai, tel. nr, gyv. vietos adresai	

Duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos archyvų departamento ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
Vaiko tėvų pareigų turėtojai turi teisę susipažinti su vaiko asmens duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
VAIKO TĖVO PAREIGŲ TURĖTOJO
SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

_____ (data)

Sudeikiai

Aš, _____, sutinku/nesutinku (atsakymas patvirtinamas parašu lentelėje), kad mano vaiko

(vaiko tėvo pareigų turėtojo vardas, pavardė)

_____ asmens duomenys būtų tvarkomi

(vaiko vardas, pavardė)

nurodytais tikslais:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Vaizdo forma	Sutinku	Nesutinku
Vaiko fotografavimas įstaigos veiklos viešinimo tikslais įstaigos teritorijoje	Grupinė nuotrauka		
	Individuali nuotrauka		
Vaiko fotografavimas įstaigos veiklos viešinimo tikslais viešuosiuose renginiuose už įstaigos teritorijos	Grupinė nuotrauka		
	Individuali nuotrauka		
Vaiko filmavimas įstaigos veiklos viešinimo tikslais	Grupinis vaizdas		
	Individualus vaizdas		
Vaiko nuotraukų viešinimas įstaigos patalpose esančiuose stenduose bei erdvėse	Pagal tėvų		

	pasirinktą formą		
Vaiko kūrybinių, pasiekimus ir pažangą rodančių darbų viešinimas įstaigos patalpose esančiuose stenduose bei erdvėse	Fiksuojant vaiko vardą ir amžių		
Vaiko nuotraukų skelbimas įstaigos interneto puslapyje http://www.sudeikiai.utena.lm.lt/	Pagal tėvų pasirinktą formą		
Filmuotos vaizdo medžiagos apie vaiką skelbimas įstaigos interneto puslapyje http://www.sudeikiai.utena.lm.lt/	Pagal tėvų pasirinktą formą		
Vaiko nuotraukų skelbimas įstaigos facebook paskyroje http://www.facebook.com/sudeikiumokykladaugiafunciscentras	Pagal tėvų pasirinktą formą		
Filmuotos vaizdo medžiagos apie vaiką skelbimas įstaigos facebook paskyroje http://www.facebook.com/sudeikiumokykladaugiafunciscentras	Pagal tėvų pasirinktą formą		
Vaiko kūrybinių darbų, nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimas tretiems asmenims (parodos, spauda ir pan.)	Pagal tėvų pasirinktą formą		

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga mokyklos interneto puslapyje bus laikomi mokslo metais periodiškai, kol vaikas ugdysis šioje įstaigoje. Vaiko kūrybiniai, pasiekimus ir pažangą rodantys darbai perduodami vaiko tėvų pareigų turėtojui, vaikui išsiregistravus iš šios įstaigos. Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga, kuriems gautas tėvų sutikimas, perduodamos įstaigos metraščiui. Internetiniame puslapyje saugomų nuotraukų apsaugai taikomos priemonės: blokuojamas kopijavimas.

Vaiko tėvo pareigų turėtojo teisės:

- 1) bet kada atšaukti savo duotą sutikimą: raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu sudeikiupm@sudeikiai.utena.lm.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Sudeikių daugiafunkcis centras, Aukštaičių g. 22, Sudeikiai, Utenos r., 28405.
- 2) susipažinti su vaiko asmens duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis;
- 3) įgyvendinti asmens duomenų perkėlimo teisę.

Vardas, pavardė

Parašas

